

EKONOMSKA I UPRAVNA ŠKOLA OSIJEK
TRG SVETOG TROJSTVA 4, OSIJEK
031/212-670



ured@ss-ekonomска-upravna-os.skole.hr

<http://ss-ekonomска-upravna-os.skole.hr>

ŠKOLSKI KURIKULUM

školska godina 2016./2017.



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.), članka 16. i članka 153. Statuta Ekonomске i upravne škole Osijek, na prijedlog Nastavničkog vijeća Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. rujna 2016. godine donio je

***ŠKOLSKI KURIKULUM
EKONOMSKE I UPRAVNE ŠKOLE OSIJEK
za 2016./2017. školsku godinu***

Predsjednik Školskog odbora
Luka Rupčić, diplomirani ekonomist

U Osijeku 30. rujna 2016.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	13
3. DODATNA NASTAVA	29
4. DOPUNSKA NASTAVA	34
5. NATJECANJA	38
6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	43
6.1. Stručni posjeti, izleti i ekskurzije	43
6.2 Rekreativne ekskurzije	54
7. SURADNJA	58
8. SURADNJA S GOSPODARSKOM ZAJEDNICOM SA SVRHOM UNAPRIJEĐENJA STRUKE	63
9. PROJEKTI.....	68
10. Način praćenja i vrjednovanja realizacije kurikuluma.....	82

1. UVOD

Razvoj **nacionalnoga kurikuluma** usmjereno prema učeničkim kompetencijama predstavlja jedan od glavnih smjerova kurikularne politike u europskim i drugim zemljama. Da bi uspješno odgovorila izazovima razvoja društva znanja i svjetskoga tržišta, Europska Unija odredila je osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno obrazovanje.

Obrazovna politika Republike Hrvatske prihvatile je iste temeljne kompetencije. To su:

- **komunikacija na materinskom jeziku** – odnosi se na sposobljenost za pravilno i stvaralačko usmeno i pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja, stavova i činjenica te jezično međudjelovanje u nizu različitih društvenih i kulturnih situacija: obrazovanje, rad, slobodno vrijeme i svakodnevni život; uključuje i razvoj svijesti o utjecaju jezika na druge i potrebi uporabe jezika na pozitivan i društveno odgovoran način
- **komunikacija na stranim jezicima** – odnosi se na sposobljenost za razumijevanje, usmeno i pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja, stavova i činjenica na stranom jeziku u nizu različitih kulturnih i društvenih situacija; značajna sastavnica ove kompetencije je razvijanje vještina međukulturalnoga razumijevanja
 - **matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovju i tehnologiji** – matematička kompetencija odnosi se na sposobljenost učenika za razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema u nizu različitih svakodnevnih situacija; prirodoslovna kompetencija odnosi se na sposobljenost za uporabu znanja i metodologija kojima se objašnjava svjet prirode radi postavljanja pitanja i zaključivanja na temelju činjenica; tehnološka kompetencija shvaćena je kao sposobljenost za primjenu prirodoslovnoga znanja i metodologije kao odgovor na ljudske potrebe i želje; osnovne kompetencije u prirodoslovju i tehnologiji, također, uključuju razumijevanje promjena prouzročenih ljudskom djelatnošću i odgovornost pojedinca kao građanina
 - **digitalna kompetencija** – odnosi se na sposobljenost za sigurnu i kritičku uporabu informacijsko-komunikacijske tehnologije za rad, u osobnom i društvenom životu i u komunikaciji; ključni su elementi osnovne informacijske i komunikacijske vještine i sposobnosti: uporaba računala za pronalaženje, procjenu, pohranjivanje, stvaranje, prikazivanje i razmjenu informacija te razvijanje suradničkih mreža pomoću interneta
 - **učiti kako učiti** – obuhvaća sposobljenost za proces učenja i ustrajnost u učenju, organiziranje vlastitoga učenja, uključujući učinkovito upravljanje vremenom i informacijama i u samostalnomu učenju i pri učenju u skupini
 - **socijalna i građanska kompetencija** – obuhvaća sposobljenost za međuljudsku i međukulturalnu suradnju
 - **inicijativnost i poduzetnost** – odnosi se na sposobnost pojedinca da ideje pretvoriti u djelovanje, a uključuje stvaralaštvo, inovativnost i spremnost na preuzimanje rizika te sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva; temelj je za svakodnevni, profesionalni i društveni života pojedinca i čini osnovu za stjecanje specifičnih znanja i vještina potrebnih za pokretanje društvenih i tržišnih djelatnosti

- **kulturna svijest i izražavanje** – odnosi se na svijest o važnosti stvaralačkoga izražavanja ideja, iskustva i emocija u nizu umjetnosti i medija, uključujući glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost; uključuje poznavanje i svijest o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu; pritom je temeljno važno osposobljavanje učenika za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta i za njihovu zaštitu kao i razvijanje svijesti učenikâ o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Prema Recommendation of the European Parliament and of the Council of 18 December for lifelong learning (2006/962/EC) ove se kompetencije danas uvode u nacionalne kurikule članica Europske Unije i njihov razvoj predstavlja jedan od važnih ciljeva europske obrazovne politike i nacionalnih obrazovnih politika u europskim zemljama.

Za Republiku Hrvatsku pristupanje Europskoj Uniji predstavljaljalo je jedan od temeljnih strategijskih ciljeva. Stoga, osim njezine vlastite obrazovne tradicije i potreba, važnu odrednicu u stvaranju obrazovne politike i u razvoju nacionalnoga kurikuluma predstavljaju i europski obrazovni dokumenti, posebice Europski kompetencijski okvir u kojem su definirane navedene temeljne kompetencije. Nacionalni okvirni kurikulum zasnovan je na temeljnim vrijednostima: znanju, solidarnosti, identitetu, odgovornosti.

Odgojno-obrazovna područja definiraju se na temelju posebnih ciljeva koji se operacionalno iskazuju očekivanim učeničkim odgojno-obrazovnim postignućima. Posebni odgojno-obrazovni ciljevi odnose se na završavanje općeg odgoja i obrazovanja, na stjecanje temeljnih kompetencija.

Posebni odgojno-obrazovni ciljevi ili očekivana postignuća učenika jesu:

- razvijene komunikacijske kompetencije (na materinskom i na stranim jezicima)
- visoka kvaliteta odgoja i obrazovanja za sve
- jednakost obrazovnih prilika za sve
- obveznost općeg obrazovanja
- okomita i vodoravna prohodnost
- uključenost svih učenika u odgojno-obrazovni sustav
- znanstvena utemeljenost, poštivanje ljudskih prava i prava djece
- kompetentnost i profesionalna etika
- demokratičnost
- autonomija škole
- pedagoški i školski pluralizam
- europska dimenzija obrazovanja
- multikulturalizam
- razvijena matematička kompetencija (konceptualna znanja i primjena matematike u rješavanju problema, uključujući i probleme u različitim svakodnevnim životnim situacijama)

- razvijena informatička pismenost (poznavanje i upotreba informacijsko-komunikacijskih tehnologija)
- poznavanje i razumijevanje prirodnih pojava
- sposobljenost za uporabu rezultata i metoda znanstvenoga rada
- razvijena sposobnost kritičkoga mišljenja, prosuđivanja i rješavanja problema
- razvijene stvaralačke sposobnosti
- sposobljenost za samoorganizirano učenje
- razvijene socijalne kompetencije
- poznavanje ljudskih prava i obveza, prava i obveza djece te sposobljavanje za njihovo poštivanje i provođenje
- stečena temeljna znanja i razvijen pozitivan stav prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju
- razvijena svijest o očuvanju i razvoju vlastitoga povijesnog i kulturnog nasljeđa i nacionalnog identiteta
- stečena temeljna znanja i razvijen pozitivan odnos prema kulturi drugih naroda
- razvijena svijest i pozitivan odnos prema temeljnim etičkim, moralnim i duhovnim vrijednostima
- razvijena svijest o vlastitom zdravlju i zdravlju drugih te prihvatanje odgovornosti za vlastito zdravlje
- razvijena svijest o potrebi očuvanja prirode i zaštiti okoliša
- razvijene praktične i radne vještine i sposobljenost za svakodnevni život
- razvijena poduzetnička kompetencija
- razvijena sposobnost donošenja odluka o vlastitom obrazovnom, profesionalnom i ukupnom osobnom razvoju
- razvijeno samopouzdanje, samopoštovanje i svijest o vlastitim sposobnostima.

Sukladno navedenim posebnim ciljevima, Nacionalni okvirni kurikulum uključuje sljedeća odgojno-obrazovna područja:

1. jezično-komunikacijsko područje
2. društveno-humanističko područje
3. matematičko područje
4. prirodoslovno područje
5. informacijsko i tehničko-tehnološko područje
6. tjelesno-zdravstveno područje
7. umjetničko područje.

Školski kurikulum odnosi se na sve sadržaje, procese, aktivnosti koji su usmjereni ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja koji potiču intelektualni, osobni, socijalni, duhovni i tjelesni razvoj učenika.

Školski kurikulum se donosi na temelju Nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Školski kurikuluma sadrži razrađen program Škole s izvannastavnim aktivnostima, dopunske i dodatne nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti kao i programe i projekte prema smjernicama hrvatskog obrazovnog standarda, a grupirani su prema dominantnim kompetencijama koje učenici razvijaju.

Glavna zadaća školskog kurikuluma je **razvoj jedinstvenog profila Škole**.

U školskom kurikuluma treba biti jasno vidljivo i prepoznato u čemu je Škola specifična, čime se razlikuje od neke druge škole u okruženju ili od druge škole koja ostvaruje isti program.

U uvodnom dijelu kurikuluma navodimo misiju i viziju škole. Navedenim vrijednosnim i kvalitativnim određenjima Škole promoviramo dugoročne razvojne smjernice i ciljeve i ističemo što je najvažnije u pristupu, metodama i načinima provedbe planiranih sadržaja.

Osnovno načelo na kojim je postavljen školski kurikuluma je otvorenost za razvoj. Sadržaj svih programa i aktivnosti i njihov planirani način realizacije u velikoj mjeri ovisi o stvarnim postojećim materijalnim, tehničkim i organizacijskim uvjetima u kojima Škola djeluje. Iz svega navedenog proizlazi otvorena mogućnost dopune programa i aktivnosti tijekom školske godine, a sukladno potrebama i interesima učenika.

Vizija Škole

Kvalitetna i uspješna škola koja omogućuje učenicima maksimalan razvoj potencijala i stjecanje kompetencija za uspješno cjeloživotno obrazovanje, konkurentnost na tržištu rada, socijalnu odgovornost i etičnost.

Misija Škole

Škola, u kojoj stručni i kreativni nastavnici primjenjujući različite strategije i pristupe u poučavanju vode učenike u intelektualnom i emocionalnom razvoju čiji je osnovni cilj razvoj stručnih kompetencija u području ekonomije i poslovne administracije, postizanje profesionalnog uspjeha, osobne dobrobiti, dobrobiti zajednice i društva u cjelini.

Suradnja s lokalnom zajednicom i gospodarskim subjektima koji pridonose razvoju kompetencija naših učenika.

***Vrijednosti* koje njegujemo i promičemo:**

- poštovanje i prihvaćanje sebe i drugih
- marljivost, učenje i odgovornost u radu
- izvrsnost i kreativnost
- pravo i pravednost

- iskrenost, humanost i tolerantnost.

Školski kurikulum Ekonomski i upravne škole Osijek definiran je sljedećim okolnostima:

1. Ekonomski i upravni škola Osijek je srednjoškolska institucija u kojoj izvodimo tri obrazovna programa u sektoru ekonomije, trgovina i poslovna administracija i to:

- za zanimanje upravni referent
- za zanimanje poslovni tajnik
- za zanimanje ekonomist.

2. Škola je započela s radom u školskoj godini 1893./1894., što znači da se nalazimo u 123. godini rada.

3. Upisno područje uglavnom čini šire područje grada Osijeka i okolnih općina, ali i šire područje Osječko-baranjske županije, a ti učenici smješteni su u srednjoškolskim učeničkim domovima.

4. Školski prostor je relativno prilagođen potrebama obrazovanja u navedenom sektoru (tri kabineta za općeobrazovne predmete i šest kabineta za strukovne sadržaje), ali veću manjkavost predstavlja nedostatak športske dvorane, stoga se nastava TZK-a i svih športskih aktivnosti održava na Srednjoškolskom igralištu i u Športskoj dvorani „Gradski vrt“.

5. U školskoj godini 2016./2017. upisano je 760 učenika.

6. U neposrednom radu s učenicima sudjeluje 70 nastavnika, četiri stručna suradnika (pedagog, psiholog, edukator-rehabilitator, knjižničar) i deset drugih radnika.

7. Nastavni kadar i stručni suradnici su stručni, motivirani i redovito se stručno usavršavaju izvan škole i u školi.

8. Vodstvo škole (ravnatelj i Školski odbor) potiče i daje kvalitetnu podršku raznolikim izvannastavnim aktivnostima Škole te unutarškolskoj i izvanškolskoj suradnji.

9. Okruženje Škole (grad Osijek, Osječko-baranjska županija, brojne institucije, udruge, tvrtke, društva i pojedinci Grada i Županije) uključeni su u rad Škole.

1. Dugoročni plan Škole:

- aktivnosti i suradnja s lokalnom i gospodarskom zajednicom s ciljem razvoja struke i učenika kao aktivnih građana
- međunarodna suradnja sa školama iz istog obrazovnog sektora
- uključivanje djelatnika u programe Agencije za mobilnost i programe EU (Erasmus+)
- uključivanje djelatnika u rad na projektima.

11. Kratkoročni plan Škole:

- poticanje kvalitetnog ozračja u školi kao poticajnog okvira za odgoj i stjecanje znanja
- senzibilizacija svih zaposlenika za djecu s posebnim potrebama – inkluzija svih učenika
- pojačati suradnju s roditeljima s ciljem smanjenja izostanaka i što boljeg uspjeha na maturi
- razrada i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja na razini stručnih aktiva
- uvođenje međupredmetnih tema – osobni socijalni razvoj, kako učiti, zdravi stilovi života, zaštita okoliša i odgoj i obrazovanje za demokratsko građanstvo.

Ciljevi odgoja i obrazovanja:

- osigurati sustavan način poučavanja, poticati i unapređivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesne i kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti, za djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društvenom i kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

Navedeni ciljevi temelj su svakodnevnog školskog života, a sastavni su dio brojnih aktivnosti i sadržaja školskog kurikuluma usmjerenog prema poticanju osobnog razvoja svakog učenika.

Aktivnosti školskog kurikuluma trebaju udovoljiti potrebama učenika, škole i nastavnika. Temeljem dosadašnjih swot-analiza i ankete učenika, pokazana je potreba za „...aktivnostima i projektima vezanim uz zanimanja učenika i razvijati ih na tom području (pravo, ekonomija, financije,...)“.

Zbog toga je dogovoren da zajednička nit vodilja svih aktivnosti u ovogodišnjem školskom kurikuluma bude **„Budućnost u struci“**.

<i>Kompetencija iz Nacionalnog okvirnog kurikuluma</i>	<i>Način ostvarivanja u Školskom kurikulumu</i>
<i>Komunikacija na materinskom jeziku</i>	Sve aktivnosti (<i>osim aktivnosti koje se odradjuju na stranom jeziku</i>) Kreativno pisanje Dani hrvatskoga jezika Debata Tulum s(l)ova Interliber
<i>Komunikacija na stranim jezicima</i>	Suradnja s Austrijskom knjižnicom Dodatna nastava iz engleskog jezika i njemačkog jezika Pripreme za natjecanje „Mladi poduzetnik“ Debating European Schools
<i>Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovju i tehnologiji</i>	Dopunska nastava iz matematike Dopunska nastava iz statistike Natjecanje „Matematički klokan“ Obilježavamo „Tjedan mozga“ Škola u „Festivalu znanosti“ Mladi ekolozi – Dan voda, Dan planeta Zemlja Posjet Kopačkom ritu Posjet Postojnskoj jami
<i>Digitalna kompetencija</i>	Geografi Informatičari Napredni informatičari – priprema za natjecanje Projekt „Napredne informatičke tehnologije“ Projekt Inspiring Science Education Projektni dan „Sigurnost na internetu“ Napredne informatičke tehnologije NIT
<i>Učiti kako učiti</i>	Sve aktivnosti Napredni povjesničari Natjecanje iz vjeronauka Natjecanje iz logike i filozofije Natjecanje iz informatike Dodatna nastava Politika i gospodarstvo Intersteno
<i>Socijalna i građanska kompetencija</i>	Volonteri – školski volonterski klub Dani kruha Obilazak ekootoka Volim Hrvatsku Rekreativne ekskurzije i izleti

	<p>Stručni posjet Hrvatskom saboru</p> <p>Projekt građanin</p> <p>Projekt simuliranih suđenja</p> <p>Projekt simulirane sjednice Sabora</p> <p>Smotra upravnih referenata – simulirani sudski postupak</p> <p>Posjećujemo parlamente Europske unije – Ljubljana</p> <p>Projektni dan – Dan sigurnog interneta</p> <p>Da sam ja netko...</p> <p>Humane vrednote – Mladi i Hrvatski Crveni križ „Za 1000 radosti“</p>
<i>Inicijativnost i poduzetnost</i>	<p>Dodatna nastava iz računovodstva</p> <p>Školski sajam vježbeničkih tvrtki</p> <p>Grupa „Zaštitimo potrošača“</p> <p>Pripreme za natjecanje „Mladi poduzetnik“</p> <p>Poduzetnička igra</p> <p>Stručni posjeti lokalnim gospodarskim subjektima (Osječki sajam, proizvodne tvrtke OBŽ, turističke prednosti OBŽ,...)</p> <p>Stručni posjet Hrvatskoj narodnoj banci i Zagrebačkoj burzi, Hrvatskoj gospodarskoj komori</p> <p>Biti bolji „Be better“</p> <p>That's my business!</p> <p>Europski tjedan novca</p>
<i>Kulturna svijest i izražavanje</i>	<p>Večeri u Hrvatskom narodnom kazalištu u Osijeku</p> <p>Dječje kazalište Branka Mihaljevića i MI zajedno</p> <p>Projekt Poznati Osječani</p> <p>Posjet Đakovu</p> <p>Kreativne radionice</p> <p>Projekt „Ponos Domovine“</p> <p>Stručna ekskurzija Mohačko polje</p> <p>Posjet Vukovaru</p> <p>Obilježavanje Dana pada grada Vukovara</p>
<i>Tjelesno i zdravstveno područje</i>	<p>Sve sportske aktivnosti (nogomet, plivanje, kros, rukomet, odbojka, atletika, ...)</p> <p>Školski športski klub</p>

Školski kurikulum ostvarivat ćemo aktivnostima koje smo podijelili u slijedeće skupine:

- izvannastavne aktivnosti
- dodatna nastava
- dopunska nastava
- natjecanja učenika
- izvanučionička nastava
- suradnja Škole
- projekti Škole.

2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Aktivnost, program, projekt	KREATIVNE RADIONICE
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - radionicama omogućiti mladim osobama razvijanje kreativnosti i maštovitosti
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenicima 2., 3. i 4. razreda - razvoj i jačanje kreativnosti - razvijanje ideja - realizacija pravih ideja - razvijanje suradnje među učenicima - praćenje trendova.
Nositelj aktivnosti	Marina Bošnjak, diplomirana ekonomistica Sanda Duk, diplomirana ekonomistica
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • učenicima će biti prikazane pojedine tehnike crtanja, zalaganja, pravljenja novih stvari od starih: - radionica oslikavanja stakla - radionica crtanja suhim pastelom - radionica božićnih ukrasa - Božićni sajam - radionica uskršnjih ukrasa - Uskrnsni sajam - radionica prigodnih čestitki.
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje svake četvrte subote u mjesecu u trajanju dva sata ili prema dogovoru s učenicima
Okvirni troškovnik	1 000,00 kn
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijske liste - izvještaj na mrežnoj stranici Škole.

Aktivnost, program, projekt	GEOGRAFI
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti učenike da svojom kreativnošću sudjeluju u obilježavanju dana zaštite voda, okoliša, planinske prirode, ...
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će moći objasniti važnost zaštite pitke vode - ekološki uzgoj biljaka

	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ekološku svijest.
Nositelj aktivnosti	Željka Kovačević, profesorica geografije Ljubica Kretić, stručni suradnik - knjižničarka
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor, izrada plakata, panoa - pretraživanje internetskih sadržaja - uporaba časopisa Meridijani - suradnja s gospodarskom komorom i Turističkom zajednicom - postavljanje panoa u obje zgrade na predviđenim mjestima.
Vremenik	tijekom nastavne godine 2016./2017.
Okvirni troškovnik	oko 500,00 kuna
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje učenika za vrijeme rada, aktivnosti - izlaganje i vrjednovanje novostečenog znanja.

Aktivnost, program, projekt	KREATIVNO PISANJE
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - stjecanje znanja o suvremenoj književnosti (koja nije u programu lektire) - osposobljavanje učenika za samostalno čitanje i raščlambu književnog teksta - razvijanje suradničkog učenja - stjecanje navika čitanja, bilježenja doživljaja pročitanog, stvaranja vlastitih tekstova - razvijanje samoprocjene stvaralaštva.
Namjena aktivnosti (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će upoznati stvaralaštvo suvremenih pisaca koji se ne obrađuju u programu lektire - učenici će razviti čitalačke, jezične, stilske kompetencije - učenici će svladati osnovne literarne tehnike: kreiranje lika, dijalog, stvaranje atmosfere, razvijanje sižea, temelje lirske vrsta - učenici će steći sposobnosti smislenoga, cjelovitog i jasnog izražavanja hrvatskim književnim jezikom i dijalektom, težeći izvornom i živom stilu izražavanja - učenici će ovladati vrjednovanjem teksta - učenici će iskazati svoje stavove o pročitanom tekstu - učenici će usporediti različite tekstove

	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će raščlaniti pročitani tekst - učenici će dizajnirati, prezentirati, kritički prosuditi, samoprocijeniti novonastali tekst - učenici će nacrtati / oslikati stvoreni tekst - učenici će izraditi plakate, zidne novine. <p style="text-align: center;">➤ aktivnost je namijenjena učenicima 1., 2., 3. i 4. Razreda</p>
Nositelj aktivnosti/odgovorna osoba	Blaženka Budimčić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnost će biti ostvarena radom u učionici i kod kuće - odabrani tekstovi bit će poslani na različita natjecanja, u novine, časopise, a kada je potrebno, učenici će prisustovati natjecanjima i smotrama (primjerice LiDraNo). <p style="text-align: center;">➤ nastavne metode: rad na tekstu, razgovor, usmeno izlaganje, crtanje, suradničko učenje, kreativno pisanje, istraživački zadaci na internetu,...</p>
Vremenik / trajanje izvedbe	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine 2016./2017.
Okvirni troškovnik / potrebnii resursi	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi kopiranja tekstova za rad i umnažanje učeničkih tekstova (30 kn)
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	<ul style="list-style-type: none"> - vrjednovanje učeničkog rada u raščlambi tekstova suvremenih pisaca - analiza vlastitih uradaka i uradaka drugih članova skupine - sudjelovanje i uspjeh na školskom LiDraNu, općinskom i eventualno na višim razinama (međužupanijskoj, državnoj) - sudjelovanje na drugim literarnim natjecanjima i smotrama - praćenje marljivosti i sudjelovanja u radu, kreativnosti i vrijednosti tekstova koje učenici pišu - izvješće na mrežnoj i Facebook stranici Škole, u školskim zidnim novinama, na plakatima.

Aktivnost, program, projekt	VEČER U HRVATSKOM NARODNOM KAZALIŠTU U OSIJEKU
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - odgajanje nove kazališne publike koja će imati potrebu za praćenjem kulturnih događanja u svome gradu, ali i u širem okruženju.
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima Škole

aktivnosti	kojima se, kao dio publike, mogu pridružiti i njihovi profesori.
Nositelj aktivnosti	Marija Luc, prof. hrvatskoga jezika svi članovi stručnog Aktiva hrvatskoga jezika
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - planiram sve učenike upoznati s programom koji ćemo ove godine, a u dogovoru s marketingom kazališta, ravnateljicom Škole i Aktivom hrvatskoga jezika, odabratи, i to predstavljanjem u obliku plakatiranja u Školi, obavijestima koje ćemo im dostavljati u razrede i razgovorom na nastavnim satima gdje ćemo postojeće nastavne cjeline povezivati s aktualnim programom Kazališta - odlazak na četiri kazališne predstave - analiza i razgovor na nastavi hrvatskoga jezika.
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> - u večernjim satima radnih dana tijekom nastavne godine 2016./2017.
Okvirni troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> - cijena ovisi o onoj koju će nam ponuditi HNK, a u potpunosti je pokrivaju roditelji učenika (oko 100,00 kuna po učeniku)
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - plakati, popisi učenika koji su stvarno odgledali predstave, anketiranje učenika

Aktivnost, program, projekt	<i>VOLONTERI - ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB</i>
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - promovirati i afirmirati vrijednosti volonterstva - poticati osobni razvoj i jačati inicijativu mlađih volonterskim radom - povećati dostupnost informacija vezanih uz volonterstvo i volontersko djelovanje na području Slavonije i Baranje - povećati mogućnosti uključivanja volontera u socijalne, zdravstvene i edukativne organizacije i institucije - podržati volonterske inicijative i javne akcije koje pridonose poboljšanju zajednice - pridonijeti provedbi politike Europske unije, kao što su politika socijalnog uključivanja i pomoći u razvoju.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - pomoći učenicima Škole da razviju ili dodatno usavrše određene vještine, steknu pouzdanje i samopoštovanje kako bi postali obučeni i spremni za raznolike mogućnosti zaposlenja - volontiranjem razviti komunikacijske i organizacijske vještine - proširiti učenikove socijalne krugove

	<ul style="list-style-type: none"> - oblikovati prostor u kojem učenici mogu pridonijeti stvaranju pozitivnih promjena u društvu.
Nositelj aktivnosti	Vlasta Markulak, prof. engleskoga jezika i njemačkoga jezika Jelena Soudil-Prokopec, profesor defektolog
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - volontiranje učenika u obliku davanja usluga, vezano uz institucijske kontekste i sudjelovanje na jednodnevnim volonterskim radionicama - organiziranje volonterskih radionica i sastanaka s volonterima kao nastavak suradnje s Volonterskim centrom Osijek, udrugom Zvono iz Belišća, udrugom Auxilium iz Osijeka.
Vremenik	tijekom nastavne godine 2016./2017., 20 sati – radionice i sastanci s učenicima; volonterske akcije i volontiranje učenika u slobodno vrijeme
Okvirni troškovnik	--
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijski listići, analiza nositelja i suradnika iz Volonterskog centra Osijek, udruge Zvono iz Belišća, udruge Auxilium iz Osijeka.

Aktivnost, program, projekt	„ZA 1000 RADOSTI“
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti učenike i nastavnike na jačanje humanosti i solidarnosti uključivanjem u Caritasovu humanitarnu akciju „Za 1000 radosti“.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - izravno pomoći financijski ugroženim obiteljima u Republici Hrvatskoj i jednom učeniku Škole.
Nositelj aktivnosti	mr. sc. Snježana Majdandžić-Gladić, dipl. teolog Lucija Saulić, dipl. teolog
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje humanitarne pomoći - uključivanje putem donacijskog telefona - kupovanje Caritasovih aplikacija,...
Vremenik	nastavna godina 2016./2017.
Okvirni troškovnik	---
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljeni prilozi.

Aktivnost, program, projekt	KNJIŽNIČARI
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnih datuma iz hrvatske i svjetske povijesti - razvijanje kod mladih svijesti o domovini i hrvatskoj tradiciji i stvaranje pozitivne slike svijeta u kojem se nalazimo.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje vlastitog identiteta učenika - čuvanje tradicije - razvijanje vlastitih sposobnosti učenika u aktivnom sudjelovanju i radu u izradi pronalaženja odgovarajućih sadržaja.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje značajnih dana iz hrvatske i svjetske povijesti kako slijedi: Međunarodni dan turizma Međunarodni dan učitelja Dan zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan hrane Međunarodni dan školskih knjižnica Dan sjećanja na Vukovar Dan volontera Došašće Dan međunarodnog priznanja RH Međunarodni dan zaštite močvara Valentinovo - dan zaljubljenih Poklade Korizma Svjetski dan voda Dan planeta Zemlja Svjetski dan biološke raznolikosti (Dan zaštite prirode u Hrvatskoj) Svjetski dan Crvenog križa Dan EU Svjetski dan sporta Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine
Nositelj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Ljubica Kretić, stručni suradnik - školski knjižničar - učenici knjižničari

Aktivnost, program, projekt	NOGOMET (M)
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje zdravih navika, razvijanje timskog duha, poštivati pravila igre, izgrađivanje međuljudskih odnosa - osposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravih stilova života i ljubavi prema sportu - znati i primjenjivati pravila nogometa kao ekipne sportske igre.
Namjena aktivnosti	učenicima koji treniraju nogomet
Nositelj aktivnosti	Luka Rimac, prof. TZK-a
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje i poticanje poštene igre (fair-play) - motivacija polaznika - razvijanje samodiscipline - razvijanje i poticanje ekipnog duha - sudjelovanje na natjecanjima.
Vremenik	tijekom školske godine 2016./2017., 35 sati
Okvirni troškovnik	100 kn
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na natjecanju - pohvale i nagrade.

Aktivnost, program, projekt	PLIVANJE (M, Ž)
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - izgrađivanje međuljudskih odnosa - osposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravih stilova života i ljubavi prema sportu.
Namjena aktivnosti	svim učenicima Škole koji su zainteresirani za plivanje, posebno onima koji treniraju plivanje ili su nekada trenirali
Nositelj aktivnosti	Luka Rimac, prof. TZK-a
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - motivacija polaznika - razvijanje samodiscipline - razvijanje i poticanje ekipnog duha - sudjelovanje na natjecanjima.
Vremenik	15 sati u zimskom periodu, 15 sati u proljetnom periodu i natjecanje
Okvirni troškovnik	0 kn

Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na natjecanju - pohvale i nagrade.
-----------------------	---

Aktivnost, program, projekt	KROS (M, Ž)
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - izgrađivanje međuljudskih odnosa - osposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravih stilova života i ljubavi prema sportu.
Namjena aktivnosti	Svim učenicima Škole koji su zainteresirani za natjecanje u krosu na međuškolskom, gradskom natjecanju
Nositelj aktivnosti	Željko Pavičić, prof. TZK-a
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - motivacija polaznika - razvijanje samodiscipline - razvijanje i poticanje ekipnog duha - sudjelovanje na natjecanjima.
Vremenik	tijekom nastavne godine 2016./2017., 15 sati uoči jesenskog natjecanja i 15 sati uoči proljetnog natjecanja
Okvirni troškovnik	--
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na natjecanju - pohvale i nagrade.

Aktivnost, program, projekt	RUKOMET (M, Ž)
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje zdravih navika, razvijanje timskog duha, poštivati pravila igre, izgrađivanje međuljudskih odnosa - osposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravih stilova života i ljubavi prema sportu - znati i primjenjivati pravila rukometa kao ekipne sportske igre.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenicima koji treniraju ili su nekada trenirali rukomet - svim drugim učenicima kojima dobro ide igranje rukometa, bez obzira treniraju li ili ne.
Nositelj aktivnosti	Lidija Tihi, prof. TZK-a Luka Rimac prof. TZK-a
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje i poticanje poštene igre (fair-play) - motivacija polaznika - razvijanje samodiscipline - razvijanje i poticanje ekipnog duha

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na natjecanjima.
Vremenik	tijekom školske godine 2016./2017., 35 sati
Okvirni troškovnik	100 kn
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na natjecanju - pohvale i nagrade.

Aktivnost, program, projekt	ODBOJKA (M, Ž)
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje zdravih navika, razvijanje timskog duha, poštivati pravila igre, izgrađivanje međuljudskih odnosa - osposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravih stilova života i ljubavi prema sportu - znati i primjenjivati pravila odbojke kao ekipne sportske igre.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenicima koji treniraju ili su nekada trenirali odbojku - svim drugim učenicima kojima dobro ide igranje odbojke, bez obzira treniraju li ili ne.
Nositelj aktivnosti	Lidija Tihi, prof. TZK-a Luka Rimac, prof. TZK-a
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje i poticanje poštene igre (fair-play) - motivacija polaznika - razvijanje samodiscipline - razvijanje i poticanje ekipnog duha - sudjelovanje na natjecanjima.
Vremenik	tijekom nastavne godine 2016./2017., 35 sati
Okvirni troškovnik	100 kn
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na natjecanju - pohvale i nagrade.

Aktivnost, program, projekt	ATLETIKA (M, Ž)
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje zdravih navika, razvijanje timskog duha, poštivati pravila igre, izgrađivanje međuljudskih odnosa - osposobljavanje učenika za samokontrolu uz razvijanje zdravih stilova života i ljubavi prema sportu - znati i primjenjivati pravila atletike.

Namjena aktivnosti	učenicima koji imaju vrlo dobre motoričke sposobnosti i ostvaruju vrlo dobre rezultate na nastavi TZK na mjerenu motoričkih dostignuća i funkcionalnih sposobnosti.
Nositelj aktivnosti	Željko Pavičić, prof. TZK-a
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje i poticanje poštene igre (fair-play) - motivacija polaznika - razvijanje samodiscipline - razvijanje i poticanje ekipnog duha - sudjelovanje na natjecanjima.
Vremenik	tijekom nastavne godine 2016./2017., 15 sati u jesenskom periodu i 15 sati u proljetnom periodu
Okvirni troškovnik	100 kn
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na natjecanju - pohvale i nagrade.

Aktivnost, program, projekt	MALONOGOMETNI TURNIR PROFESORA
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje zdravih navika - razvijanje timskog duha - izgrađivanje međuljudskih odnosa i stručne suradnje.
Namjena aktivnosti	profesorima koji rekreativno igraju nogomet
Nositelj aktivnosti / odgovorna osoba	Hrvoje Biuklić, mag. iur. Wilson Nićin, dipl. iur. Dejan Goljevački, mag. oec. Hrvoje Kovač, mag. oec Luka Rupčić, dipl. oec. Luka Rimac, prof. TZK Stipan Nadj, prof. povijesti
Način realizacije	Povodom Dana Škole odigrati prijateljske susrete s malonogometnim ekipama profesora drugih srednjih škola grada Osijeka.
Vremenik / trajanje izvedbe	tijekom nastavne godine 2016./2017.
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	Nisu potrebna financijska sredstva.
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	<ul style="list-style-type: none"> - analiza provedenog natjecanja.

Aktivnost, program, projekt	MLADI EKOLOZI - DAN VODA
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - stjecanje znanja o vodama na Zemlji - razvijanje svijesti o zaštiti i važnosti voda na Zemlji - vještina izrade plakata - osposobiti učenike za razlikovanje i vrednovanje informacija.
Namjena aktivnosti	<p>➤ učenici prvih razreda će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navesti prostorni raspored i omjere površina i mora na Zemlji - objasniti osnovna fizičko-kemijska svojstva mora - opisati gibanja mora, tekućice i obilježja voda u podzemlju.
Nositelj aktivnosti	Marjan Čalić, prof. geografije i njemačkoga jezika
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - profesor upoznaje učenike s temom i priprema učenike da na osnovi materijala i istraživanja izrađuju plakate sa zadanim temom.
Vremenik	ožujak 2017. godine
Okvirni troškovnik	--
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - učeničke prezentacije (plakati, fotografije, usmena izlaganja, dnevničici, putopisi,...).

Aktivnost, program, projekt	MLADI EKOLOZI - DAN PLANETA ZEMLJE
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - stjecanje znanja o Sunčevom sustavu i položaju Zemlje - razvijanje svijesti o zaštiti okoliša - vještina izrade plakata - osposobiti učenike za razlikovanje i vrednovanje informacija.
Namjena aktivnosti	<p>➤ učenici prvih razreda će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisati Sunčev sustav - navesti veličinu Svemira - opisati oblik i veličinu Mlječne staze - objasniti gibanja Zemlje i njihove posljedice - opisati i objasniti oblik Zemlje.
Nositelj aktivnosti	Marjan Čalić, prof. geografije i njemačkoga jezika
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - profesor upoznaje učenike s temom i priprema ih da na osnovi materijala izrađuju plakate sa zadanim temom.

Vremenik	travanj 2017. godine
Okvirni troškovnik	-
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - učeničke prezentacije (plakati, fotografije, usmena izlaganja, dnevnicici, putopisi,...).

Aktivnost, program, projekt	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE – DANI KRUHA
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - stjecanje i razvijanje navika pravilne prehrane - osposobljavanje učenika za usvajanje zdravih navika u svakodnevnom životu - djelotvorna uporaba namirnica organskog podrijetla.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - svi učenici.
Nositelj aktivnosti	Sonja Štajdohar, prof. geografije
Način realizacije	Učenici će predstaviti tradicionalna domaća peciva i suhe kolače u svojoj učionici, uz odgovarajuću dekoraciju prostora.
Vremenik	listopad 2016.
Okvirni troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> - nema predviđenih troškova
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - povjerenstvo ocjenjuje izložbeni prostor u svakom razrednom odjelu i proglašava pobjednički razred.

Aktivnost, program, projekt	DEBATA
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - proširiti stečeno znanje - odgojno djelovati na učenike različitim sadržajima primjerenum njihovoј dobi.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će čuti različita mišljenja - moći rješavati različite probleme - steći nova znanja i sistematizirati postojeće vještine i znanja (vještine vezane uz pretraživanje i prikupljanje informacija i komunikacijske i prezentacijske vještine).
Nositelj aktivnosti	Natalija Stjepanek, prof. informatike Marija Rumbočić-Pezelj, prof. povijesti
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - metoda dijaloga - individualni rad, skupinski rad - debata • priprema učenika na satu i pomoću društvenih mreža, upoznavanje s metodom debate, preporuka literature, debata u sklopu projektnih dana ili projekata.
Vremenik	- projektni dan, na satu informatike
Okvirni troškovnik	- nisu potrebna financijska sredstva
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijske liste - pripremanje, istraživanje i sudjelovanje učenika u debati.

Aktivnost, program, projekt	INFORMATIČARI - INFORMATIČKA PODRŠKA ZA KULTURNU I JAVNU DJELATNOST ŠKOLE
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - proširiti znanje iz informatike sadržajima koje učenici nisu obradili jer nisu planirani nastavnim planom i programom - istražiti način uporabe fotografije i videozapisa u širem smislu - prikazati gotovi projekt.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenik će moći samostalno obraditi fotografije i videozapise - razvijati savjesnost i samostalnost u radu, upornost, sustavnost, odgovornost - razvijati pozitivan odnos prema radu i cijeniti vrijednost uloženog truda.
Nositelj aktivnosti	Ivana Zečević, prof. matematike i informatike
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - metoda dijaloga, individualni rad, metoda demonstracije - uporaba alata: Windows Movie Maker, Windows Live Movie Maker, PhotoStory, PhotoShop, Web 2.0 alati
Vremenik	- prema potrebi (Dani kruha, Dan škole, Projektni dan, maskenbal,...)

Okvirni troškovnik	nisu potrebna dodatna finansijska sredstva
Način praćenja	Evaluacijske liste su smjernice za buduće projekte.

Aktivnost, program, projekt	KRASNOSLOVLJENJE POEZIJE
Planirani broj sati	35
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti učenike/učenice osnove govorničke vještine, kako pobijediti tremu od javnog nastupa i oživjeti poeziju govorenjem
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim učenicima/učenicama koji žele raditi na poboljšanju svojih govorničkih i prezentacijskih sposobnosti
Nositelj aktivnosti	Marija Luc, prof.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će proučiti tekstove odabralih autora i naučiti raditi na njima u smislu bolje interpretacije i oživljavanja tekstova
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti će se odvijati u s učenicima dogovorenim terminima ovisno o njihovim i mojim obvezama, a intenzivnije neposredno pred nastup na LIDRANU
Okvirni troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> - dodatnih troškova nema jer se koristimo školskim prostorijama čiji su troškovi pokriveni - kostime za nastupe osmišljavaju učenici, a eventualne troškove pokrivaju roditelji
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - naš rad procijenit će stručno povjerenstvo LIDRANA 2017. godine

Aktivnost, program, projekt	UNICEF
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - pomoći socijalno ugroženoj djeci svijeta i razvijanje empatije prema ljudima u potrebi.
Namjena aktivnosti	svi učenici
Nositelj aktivnosti	Sonja Štajdohar, profesor geografije
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija odabira i naručivanje čestitki od organizacije Unicef.
Vremenik	studenzi-prosinac 2016.
Okvirni troškovnik	5 kuna po učeniku
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - u dogовору с разредnicima.

Aktivnost, program, projekt	HUMANE VREDNOTE – MLADI I HRVATSKI CRVENI KRIŽ
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - motiviranje mladih ljudi za stjecanje novih znanja i vještina - usvojiti postupke pružanja prve pomoći - informiranje mladih ljudi o povijesti pokreta Crvenog križa i njegovoj misiji.
Namjena aktivnosti	svi zainteresirani učenici.
Nositelj aktivnosti/ odgovorna osoba	Jasna Rebrina, prof. biologije i kemije Ivana Posavac, mag. educ. biol. et. chem.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje radionica u Školi jednom tjedno - odlasci na predavanja i radionice u Crveni križ prema dogovoru sa suradnicima Crvenog križa.
Vremenik / trajanje izvedbe	od studenoga 2016. do ožujka 2017.
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	-
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacije, izvještaji - sudjelovanje u natjecanju - uključenje u redovitu nastavu.

Aktivnost, program, projekt	„PONOS DOMOVINE“
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti učenike na jačanje domoljublja i društvenih vrijednosti.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati domovinu upoznavajući jezik, kulturu, povijest, politiku, vjerouauk, sport, prirodne ljepote, Domovinski rat,...
Nositelj aktivnosti/ suradnici	Željka Kovačević, prof. geografije mr. sc. Snježana Majdandžić-Gladić, diplomirani teolog Lucija Saulić, diplomirani teolog
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - pretraživanje internetskih sadržaja, rješavanje testa s 555 pitanja, rješavanje probnog testa - rješavanje internetskog testa u ožujku na razini Hrvatske.
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> - od studenog 2016. do ožujka 2017.

Okvirni troškovnik	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none">- pomoći učenicima pri pronalaženju točnih odgovora- rezultati na testu.

3. DODATNA NASTAVA

Aktivnost, program, projekt	NAPREDNI POVJESNIČARI
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - proširiti stečeno znanje iz predmeta povijest sadržajima koje učenici nisu obradili u redovnoj nastavi jer nisu planirani nastavnim planom i programom - prenijeti nova znanja i usustaviti postojeće vještine i znanja (vještine vezane uz povezivanje i prikupljanje informacija o Europi i svijetu od 18. st. do danas) - razvijanje komunikacijskih i prezentacijskih vještina, orijentacije u prostoru i vremenu - razvijanje novih spoznaja.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti učenike kako se živjelo u Europi i svijetu od 18. do 20. st. - odgojno djelovati na učenike različitim sadržajima (domoljublje, motiviranost za rad i uspjeh,...) primjerenoj njihovoj dobi - poticati samostalno, jasno i sažeto odlučivanje i zaključivanje. - primjeniti sadržaje iz prethodnih razreda - poticati daljnje napredovanje i razvijati osjećaj osobne vrijednosti.
Nositelj aktivnosti	Marija Rumbočić-Pezelj, prof. povijesti
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - skupinski rad - samostalni rad - rad s podijeljenim ulogama (role-play) - diskusija/razgovor.
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika na satu u okviru teme, upoznavanje s materijalima i predmetima koje će vidjeti, preporuka literature. Najčešće 0. ili 7. sat - prema dogovoru s učenicima - listopad 2016. - ožujak 2017.
Okvirni troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> - sredstva za kopiranje materijala, izradu panoa i slično osigurava Škola i predmetna profesorica.
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rezultata rada u redovnoj nastavi - evaluacijske liste - usmeno ispitivanje - županijsko natjecanje iz povijesti.

Aktivnost, program, projekt	NAPREDNE INFORMATIČKE TEHNOLOGIJE NIT
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - stjecanje naprednih vještina i znanja iz područja ICT-a - motivacija naprednih i talentiranih učenika Škole.
Namjena aktivnosti	<p>➤ 10-15 odličnih učenika Škole koji pokazuju izvrsnost u svom području rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovladavanje suvremenim računalnim programima: Photoshop, Wordpress, Wiki, Jing, 3D modeliranje - razvoj kreativnosti i problemskog razmišljanja - motivacija i nagrađivanje uspješnih učenika.
Nositelj aktivnosti	Sanda Duk, diplomirana ekonomistica
Način realizacije	Za sudjelovanje u projektu, učenici će se moći prijaviti prema ranije utvrđenim kriterijima izvrsnosti. Voditelji radionica su nastavnici Škole i vanjski suradnici - stručnjaci.
Vremenik	nastavna godina 2016./2017.
Okvirni troškovnik	18 000 kn (sredstva osigurana iz MZOS-a)
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijske liste - izvještaj na mrežnoj stranici Škole - radovi učenika tijekom projekta - lokalni mediji.

Aktivnost, program, projekt	DODATNA NASTAVA IZ RAČUNOVODSTVA
Cilj	Potaknuti interes i razviti sklonost učenika za područje računovodstva.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ponoviti znanje iz računovodstva stečeno tijekom četverogodišnjeg - pripremiti učenike za školsko, županijsko i državno natjecanje iz računovodstva.
Nositelj aktivnosti	Jadranka Kristić, diplomirana ekonomistica
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - primjenom monološke, dijaloške metode, metode demonstracije i dokumentacijske metode, olakšati učenicima izradu integralnih primjera knjiženja poslovanja trgovačkog društva - upućivanjem učenika na rad s pomoćnom literaturom i

	pomaganjem u izradi računovodstvene dokumentacije.
Vremenik	- listopad 2016. - travanj 2017.
Okvirni troškovnik	Troškovi mogu nastati prilikom umnažanja zadataka za vježbanje i kupovine knjigovodstvenih isprava potrebnih za natjecanje. Okvirni troškovi oko 300,00 kn.
Način praćenja	Vrijednovanje rezultata na školskom, županijskom i državnom natjecanju. Analizu uspjeha učenika obavit će nositelj aktivnosti i učenik samovrijednovanjem anketom na kraju aktivnosti.

Aktivnost, program, projekt	NAPREDNI INFORMATIČARI
Cilj	Proširiti stečeno znanje iz informatike sadržajima koje učenici nisu obradili u redovnoj nastavi jer nisu planirani nastavnim planom i programom. Ova aktivnost pomaže zainteresiranim učenicima u pripremanju za polaganje ispita iz informatike na državnoj maturi i u pripremama za natjecanje osnove informatike.
Namjena aktivnosti	Učenik će: <ul style="list-style-type: none"> - poznavati područja predmeta informatika koja se provjeravaju na državnoj maturi i riješiti primjere sličnih zadataka - poznavati područja predmeta informatika koja se provjeravaju na natjecanju Osnove informatike i riješiti primjere sličnih zadataka - precizno rješavati zadatke i računati - izgrađivati smisao za logičko povezivanje i zaključivanje - provjeriti smislenost rješenja i eliminirati neka od njih - razvijati savjesnost i samostalnost u radu - isticati pozitivan odnos prema radu i vrijednosti uloženog truda - izgrađivati pozitivna svojstva osobnosti: upornost, sustavnost, odgovornost, urednost u pismenom izražavanju.
Nositelj aktivnosti	Natalija Stjepanek, prof. informatike
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - frontalni oblik, metoda predavanja - homogene grupe, metoda dijaloga - individualni rad, heuristička metoda - metoda demonstracije - analiza i izrada zadataka putem Facebooka, e-pošte, alata e-učenja (sustava za samostalno učenje - moodle) - internetska provjera znanja.
Vremenik	Promjenjivo, prema potrebi (učestalo neposredno prije školskog natjecanja i državne mature - sedmi/nulti sat, komunikacija elektroniskom poštom i društvenim mrežama).

Okvirni troškovnik	- papir za pisač
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijske liste - rješavanje i analiziranje oglednog primjera ispita državne mature - natjecanje iz informatike - državna matura iz informatike.

DODATNA NASTAVA – PRIPREMA ZA ISPIT IZ ENGLESKOG JEZIKA NA DRŽAVNOJ MATURI	
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike sa strukturom ispita državne mature - razviti jezične vještine slušanja, čitanja i pisanja engleskim jezikom - razviti gramatičke kompetencije uvježbavanjem gramatičkih struktura - proširiti rječnik pomoću ciljanih zadataka - razviti vještinu pisanja raspravljačkog sastavka.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici završnih razreda - učenici će usavršiti vještine pisanja, čitanja i slušanja, razviti gramatičke strukture i proširiti rječnik prema stupnju znanja traženog na ispitu iz engleskog jezika na državnoj maturi.
Nositelj aktivnosti / odgovorna osoba	Sanja Vakanjac Ivezić, prof.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - intenzivan rad na uvježbavanju i razvijanju jezičnih vještina - receptivnih: slušanja i čitanja (samostalno izdvajanje informacija iz teksta, podcrtavanje i obilježavanje značajnih mesta u tekstu, utvrđivanje ključnih pojmoveva, uočavanje ustrojstva teksta, izdvajanje općih i specifičnih informacija iz zvučnog zapisa) i produktivnih: pisanja (pisanje eseja i e-pošte), korištenje didaktičkih materijala koji se analiziraju na jezičnom i sadržajnom polju.
Vremenik / trajanje izvedbe	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine 2016./2017.
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	<ul style="list-style-type: none"> - internet, jednojezični i dvojezični rječnici, gramatički priručnici, CD player, računalo, LCD projektor
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje provedenih ispita na državnoj maturi - pisanje raspravljačkog sastavka.

Aktivnost, program, projekt	DODATNA NASTAVA – PRIPREMA ZA ISPIT DRŽAVNE MATURE IZ HRVATSKOG JEZIKA
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s načinom ispitivanja na Državnoj maturi - dopuniti gradivo gimnazijskim sadržajima
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici završnih razreda
Nositelj aktivnosti	Marija Luc, prof.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - rad na dodatnim sadržajima iz jezika i književnosti, vježbe pisanja eseja
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> - od veljače do svibnja 2017. g.
Okvirni troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> - internet u učionici, LCD projektor, računalo, dodatni pisani materijali
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje provedenih ispita Državne mature - eseji učenika

4. DOPUNSKA NASTAVA

Aktivnost, program, projekt	DOPUNSKA NASTAVA IZ MATEMATIKE ZA PRVI RAZRED (1.c, d, e)
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - ponoviti i uvježbati nastavne sadržaje iz redovnog programa - usvajanje navike redovitog rada - razvijanje vještine računanja, logičkog zaključivanja i apstraktnog mišljenja - djelotvorna uporaba kalkulatora.
Namjena aktivnosti	Omogućiti razumijevanje i olakšati svladavanje matematičkih sadržaja učenicima prvog razreda.
Nositelj aktivnosti / odgovorna osoba	Vesna Popić, prof.
Način realizacije	Metoda razgovora, individualni i skupinski rad.
Vremenik / trajanje izvedbe	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne 2016./2017. godine.
Okvirni troškovnik/ potrebni resursi	--
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	Redovito pratiti napredak učenika na dopunskoj i redovnoj nastavi.

Aktivnost, program, projekt	DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKE II. (ekonomisti)
Cilj	Omogućiti razumijevanje i olakšati svladavanje matematičkih sadržaja drugog razreda, povezivanje i primjenu.
Namjena aktivnosti	<p>➤ učenicima 2. razreda (ekonomisti)</p> <p>Učenici će :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati i odabratи najjednostavniji postupak za rješavanje zadataka - pratiti logični slijed kod rješavanja zadatka - izgrađivati samostalnost u radu - primijeniti sadržaje iz prethodnih razreda - vježbati računanje u skupu kompleksnih brojeva - vježbati rješavanje kvadratne jednadžbe, eksponencijalne i logaritamske jednadžbe - grafički prikazati polinom drugog stupnja i rješenje kvadratne

	<p>nejednadžbe</p> <ul style="list-style-type: none"> - izračunati logaritme i vrijednosti trigonometrijskih funkcija - primjeniti trigonometrijske funkcije na pravokutnom trokutu - izračunavati tržene parametre osnovnih geometrijskih tijela (kocka, kvadar, piramida, stožac, valjak, kugla).
Nositelj aktivnosti	Štefica Zorinić, profesor matematike Nada Leninger, profesor matematike
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor, skupinski rad, individualni rad i individualno savjetovanje.
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> - svakog drugog tjedna u skladu s rasporedom sati (petkom u 19:10)
Okvirni troškovnik	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rezultata u redovnoj nastavi

Aktivnost, program, projekt	DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKE IV. (ekonomisti) priprema za maturu, osnovna razina - 4. d, e
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti razumijevanje i olakšati svladavanje matematičkih sadržaja svih razreda, njihovo povezivanje i primjenu u modeliranju - stjecanje znanja nužnih za polaganje državne mature i daljnji nastavak školovanja.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenicima 4. razreda - usavršiti točnost i jasnoću u pismenom i usmenom izražavanju - poticati samostalno, jasno i sažeto odlučivanje i zaključivanje - primjeniti sadržaje iz prethodnih razreda - poticati daljnje napredovanje i razvijati osjećaj osobne vrijednosti.
Nositelj aktivnosti/ odgovorna osoba	Štefica Zorinić, profesor matematike
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor, skupinski rad, individualni rad i individualno savjetovanje.
Vremenik / trajanje izvedbe	<ul style="list-style-type: none"> - svakog tjedna u skladu s rasporedom sati (ponedjeljkom u 19:10)

Okvirni troškovnik / potrebni resursi	
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rezultata u redovnoj nastavi - analiza ispita državne mature.

Aktivnost, program, projekt	DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKE (4. razred)
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti razumijevanje i olakšati svladavanje matematičkih sadržaja 4. razreda, njihovo povezivanje i primjena u drugim područjima - ponoviti nastavne sadržaje 1., 2. i 3. razreda i tako pripremiti učenike za polaganje državne mature.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - raditi s učenicima kako bi stekli preciznost, postupnost i logičko zaključivanje pri rješavanju matematičkih zadataka - izgrađivati samostalnost u radu - naučiti ih prepoznati najjednostavniji postupak za rješavanje zadataka - primijeniti sadržaje iz prethodnih razreda. - poticati na daljnje napredovanje.
Nositelj aktivnosti	Marina Herceg, prof. matematike
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - frontalni i individualni oblik rada, metoda razgovora, ilustrativna metoda.
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> - u dogовору с уčenicима, nakon redovne nastave
Okvirni troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> - 100,00 kuna
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rezultata u redovnoj nastavi - sudjelovanje i odgovornost u radu - kontrola samostalnih radova učenika.

Aktivnost, program, projekt	DOPUNSKA NASTAVA – STATISTIKA
Namjena aktivnosti	<p>➤ učenicima koji nisu u mogućnosti u redovnoj nastavi savladati sadržaje.</p> <p>Ishodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovladati osnovnim pojmovima statistike

	<ul style="list-style-type: none"> - koristiti se različitim načinima i sredstvima prikupljanja podataka - prikazati uređene podatke tabelarno i grafički - izračunati: mod, medijan, aritmetičku sredinu, geometrijsku sredinu i mjere raspršenosti - protumačiti pokazatelja - povezati odnose među pojavama - analizirati dinamiku vremenskih nizova - tumačiti indekse - koristiti računalo - primijeniti izračunate statističke veličine na praktičnim primjerima.
Nositelj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Ivica Staniša, prof. matematike - Učenici
Način realizacije	individualno savjetovanje, razgovor, radionica
Vremenik	tijekom nastavne godine 2016./2017.
Okvirni troškovnik	-
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rezultata u redovnoj nastavi - kontrola samostalnih radova učenika.

5. NATJECANJA

Aktivnost, program, projekt	MLADI PODUZETNIK – NATJECANJE
Cilj	Dodatnim radom pomoći učenicima da ponove i sistematiziraju usvojene nastavne sadržaje kako bi samostalno riješili zadani integralni zadatak i pokazali svoja znanja, kreativnost i prezentacijske vještine.
Namjena aktivnosti	Učenici 4. razreda kako bi uspjeli riješiti integralni zadatak u kojem je obuhvaćeno cijelokupno gradivo kvalifikacije ekonomist.
Nositelj aktivnosti	Ljiljana Dumančić, dipl. ekonomist
Način realizacije	<p>Pripreme za natjecanje realizirat će se dodatno obradom potrebnih sadržaja, individualnim savjetovanjem, vježbanjem izrade zadataka. Realizacija će biti u suradnji s profesorima Poslovnih komunikacija, Knjigovodstva i stranog jezika.</p> <p>Formiranje grupe.</p> <p>Osnivanje gospodarskog subjekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ulaganje i struktura kapitala - proizvodnja i uvođenje novih proizvoda - ljudski potencijali - slogan i način promocije. <p>Školsko natjecanje – grupna izrada zadatka u zadanom vremenu, u slučaju dobrog plasmana na školskom natjecanju, isti način pripreme primjenjivat će se za županijsku razinu.</p>
Vremenik	studeni, prosinac, siječanj 2016./2017.
Okvirni troškovnik	--
Način praćenja	Vrijednovanje rezultata na školskom, županijskom i državnom natjecanju. Analizu uspjeha učenika obavit će nositelj aktivnosti i učenici samovrijednovanjem anketom na kraju aktivnosti.

Aktivnost, program, projekt	NATJECANJE „MATEMATIČKI KLOKAN“ (natjecanje međunarodnog karaktera u organizaciji udruge „Klokani bez granica“)
Cilj	- popularizirati matematiku među mladima - motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa.
Namjena aktivnosti	➤ aktivnost je namijenjena svim učenicima. Samostalnošću i upornošću učenici će tražiti najbolje i najjednostavnije rješenje nekog problema, povećat će razinu matematičke pismenosti.
Nositelj aktivnosti	Nositelji su svi članovi aktiva nastavnika matematike. Voditelji: Nada Leninger, prof. matematike Lidija Goljevački, prof. matematike
Način realizacije	Metoda razgovora, rada na tekstu, crtanja. Natjecanje se organizira svake godine u ožujku, istoga dana, u isto vrijeme, u svim zemljama sudionicama.
Vremenik	Prijave za natjecanje: siječanj 2017. Natjecanje: ožujak 2017.
Okvirni troškovnik	Budući da se natjecanje samofinancira članarinom sudionika – natjecatelja (oko 20 kn), prikupljena se sredstva koriste za organizaciju, pripremu zadataka i simbolične poklone svim natjecateljima. Najmanje polovina prikupljene svote mora se potrošiti za nagrade najboljima.
Način praćenja	Rezultati učenika (objavljaju se početkom lipnja).

Aktivnost, program, projekt	INTERSTENO – mrežna provjera deseteroprstnog slijepog pisanja (međunarodno mrežno natjecanje)
Cilj	Omogućiti učenicima natjecanje u međunarodnoj konkurenciji.
Namjena aktivnosti	S učenicima 2. i 3. razreda smjera upravni referent i 2., 3. i 4. razreda poslovni tajnik postići točnost i brzinu u deseteroprstnom slijepom pisanju na tipkovnici prema međunarodnim standardima - Intersteno.
Nositelj aktivnosti / odgovorna osoba	Nastavnici Kompjutorske daktilografije: Dejan Goljevački, Vilson Nićin, Hrvoje Kovač, Hrvoje Biuklić, Ružica Smoljo, Natalija Bilandžić, Nataša Šalamun.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - odabir učenika koji udovoljavaju kriterijima (drugi razredi 240 znakova u minuti, tolerancija pogrešaka do 0,5%; treći razredi minimum 260 znakova u minuti, tolerancija pogrešaka do 0,5%, četvrti razredi minimum 280 znakova u minuti, tolerancija pogrešaka do 0,4%) - testiranje svih učenika - informiranje sudionika o cilju aktivnosti, kalendaru i načinu rada - vježbe za postizanje točnosti i brzine u MS Wordu

	- prijepis teksta na hrvatskom jeziku.
Vremenik / trajanje izvedbe	/ od 1. listopada 2016. godine do 8. svibnja 2017. Godine
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	10 x 5 eura za prijavu deset najboljih učenika za natjecanje. Kabinet za kompjutorsku daktilografiju, računala s pristupom internetu.
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	Prijepisi teksta u zadanom vremenu; internetski (www.intersteno.org) trening i provjera u 1 min. i 10 min.; Tijekom godine učenici će svaki tjedan (ovisno o raspoloživosti učionice i mogućnostima učenika) zajedno s nositeljima aktivnosti realizirati jedan nastavni sat u kabinetu za kompjutorsku daktilografiju.

DRŽAVNA SMOTRA – UPRAVNI REFERENTI – priprema učenika	
Aktivnost, program, projekt	
Cilj	Dodatnim radom pomoći učenicima da ponove i sistematiziraju usvojene nastavne sadržaje kako bi samostalno riješili zadane zadatke i pokazali svoja znanja.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - steći nova znanja iz područja - usvojiti drugačije načine učenja - razvijati kritičko mišljenje - međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika koji se budu pripremali za državnu smotru i onih koje budu upoznali na državnoj smotri.
Nositelj aktivnosti / odgovorna osoba	Vesna Gržan, dipl iur. Hrvoje Biuklić, mag. iur. Wilson Nićin , dipl. iur. Marina Jukić, dipl. iur.
Način realizacije	Pripreme za natjecanje realizirat će se dodatnom obradom potrebnih sadržaja, individualnim savjetovanjem i vježbanjem.
Vremenik / trajanje izvedbe	tijekom nastavne godine 2016./2017.
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	troškovi puta na državnu smotru
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	<ul style="list-style-type: none"> - vrjednovanje rezultata na državnoj smotri - analizu uspjeha učenika obavit će nositelji aktivnosti i učenici samovrijednovanjem anketom na kraju aktivnosti.

Aktivnost, program, projekt	NATJECANJE IZ VJERONAUKA
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - steći nova znanja iz područja koje bude bilo ponuđeno za obradu - međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika koji se budu pripremali za natjecanje i onih koje budu upoznali na županijskom natjecanju (ukoliko se dobro plasiraju) i onih učenika koje upoznaju na međužupanijskom/državnom natjecanju.
Nositelj aktivnosti	Lucija Saulić, dipl. teolog
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - metode poučavanja: frontalne, individualne, u paru, skupinske, interaktivne - nastavnik predaje, poučava, potiče učenike na samostalno istraživanje i na međusobnu suradnju i timski rad.
Vremenik	Nakon što bude poznata građa za natjecanje, međusobno susretanje jednom do dva puta tjedno (prema potrebi i češće), u vrijeme koje bude odgovaralo i nastavnicima i učenicima.
Okvirni troškovnik	Troškovi putovanja na županijsko i međužupanijsko natjecanje (eventualno i državno, a u tom slučaju možda će biti potreban i dio sredstava za smještaj, ukoliko organizatori ne pokriju sve troškove).
Način praćenja	Razgovor nakon završetka natjecanja, analiza testova i uspjeha.

Aktivnost, program, projekt	NATJECANJE – LOGIKA I FILOZOFIJA
Cilj	Dodatnim radom pomoći učenicima da ponove i sistematiziraju usvojene nastavne sadržaje kako bi samostalno riješili zadani zadatak i pokazali svoja znanja.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - steći nova znanja iz područja, - usvojiti drugačije načine učenja - razvijati logičko i kritičko mišljenje - međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika koji se budu pripremali za natjecanje i onih koje budu upoznali na županijskom natjecanju (ukoliko se dobro plasiraju, i onih učenika koje upoznaju na međužupanijskom/državnom natjecanju).
Nositelj aktivnosti	Dalibor Popović, prof. filozofije i sociologije
Način realizacije	Pripreme za natjecanje realizirat će se dodatno obradom potrebnih

	sadržaja, individualnim savjetovanjem i vježbanjem.
Vremenik	tijekom nastavne godine 2016./2017.
Okvirni troškovnik	--
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - vrjednovanje rezultata na školskom, županijskom i državnom natjecanju - uspjeh učenika vrednovat će nositelji aktivnosti i učenici samovrjednovanjem na kraju aktivnosti.

6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

6.1. Stručni posjeti, izleti i ekskurzije

Aktivnost, program, projekt	TJEDAN MOZGA
Cilj	Stjecanje znanja iz područja neuroznanosti i primjene u svakodnevnom životu.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - namijenjeno je učenicima 2.a, 2.b i 2.c razreda u sklopu nastave iz poslovne psihologije - razumijevanje funkcija ljudskog mozga i očuvanje njegova zdravlja.
Nositelj aktivnosti	Ivana Borić, profesor psihologije Organizator: Hrvatsko društvo za neuroznanost i Hrvatski institut za istraživanje mozga Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na predavanjima i radionicama - izrada plakata i radova - razgovor u skupini.
Vremenik	ožujak 2017.
Okvirni troškovnik	-
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - u nastavnom procesu - povezivanje teorijskih znanja i prakse - ppt prezentacije.

Aktivnost, program, projekt	FESTIVAL ZNANOSTI
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje prirodoznanstvenog pogleda na svijet - približavanje znanosti informacijama o aktivnostima i rezultatima na području znanosti.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ namijenjeno je učenicima 1. i 2.razreda u sklopu nastave biologije - upotpunjavanje prirodoznanstvenog načina mišljenja.
	Jasna Rebrina, prof. biologije i kemije

Nositelj aktivnosti	Ivana Posavac, prof. biologije i kemije organizatori
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na predavanjima i radionicama - praktični rad: radionica – individualno sudjelovanje - seminarška radionica - izrada plakata i radova - razgovor u skupini.
Vremenik	ožujak 2017.
Okvirni troškovnik	---
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacije, radni listići, izvještaj - uključiti u redovnu nastavu.

Aktivnost, program, projekt	<i>GRUPA „ZAŠTITIMO POTROŠAČA“ PROVOĐENJE ANKETE U ZAVODU ZA ZAPOŠLJAVANJE PODRUČNA SLUŽBA OSIJEK</i>
Cilj	Kreativno i dijaloško sudjelovanje učenika u nastajanju ankete i razvijanje jasne vizije o instituciji i poslovima ZZZ. Primarni cilj je spoznaja koliko su poslovni subjekti naše lokalne zajednice društveno osjetljivi i koliko zaposlenici ili sami dionici lokalne zajednice prepoznaju angažman poslovnih subjekata.
Namjena aktivnosti	Učenicima drugih razreda radi identificiranja svijesti o provođenju dop-a poduzeća i poslodavaca kod kojih su radili nezaposleni ZZZ područne službe Osijek.
Nositelj aktivnosti	Marina Bogdan, diplomirani ekonomist
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - oblikovanje anketnih pitanja i priprema anketnih listića za ispitivanje upoznavanje učenika s načinom rada u procesu anketiranja - odlazak u ZZZ - komentari i diskusije o postignutom i općenito o nezaposlenima i instituciji ZZZ.
Vremenik	studenzi 2016.
Okvirni troškovnik	Institucija ZZZ područne službe Osijek je vrlo blizu naše Škole tako da troškova nema.
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje u nastavi - povezivanje teorijskih znanja i prakse - odgojno praćenje: ponašanje pri anketiranju - analiza učinjenog diskusijom i izvođenjem zaključaka. -

Aktivnost, program, projekt	GRUPA „ZAŠTITIMO POTROŠAČA“ Obilazak trgovine i utvrđivanje vjerodostojnosti objavljenih sniženja kao metode unapređenja prodaje usmjerene prema kupcu i istodobno procjena prodajnog prostora kao elementa unapređenja prodaje i odnosa javnosti
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje objavljenih cijena - prepoznavanje oscilacije cijena - obraditi široki spektar tržišnih situacija.
Namjena aktivnosti	Učenicima trećih razreda, u sklopu nastavne cjeline unapređenja prodaje Ostvariti ishode učenja tako da učenici mogu razlikovati metode unapređenja prodaje usmjerene prema kupcima, usmjerene na prodajni prostor i na javnost.
Nositelj aktivnosti	Marina Bogdan, dipl. ekonomist i učenici pojedinih razrednih odjela
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - podjela zadataka učenicima - organizacija provedbe - provedba programa (skupni rad pri obilasku i praktični rad na terenu).
Vremenik	ožujak 2017.
Okvirni troškovnik	Troškovi prijevoza učenika do centra grada (mjesečne karte za tramvaj učenici već posjeduju).
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje u nastavi - povezivanje teorijskih znanja i prakse - izrada pojedinačnih radova i plakata.

Aktivnost, program, projekt	GRUPA „ZAŠTITIMO POTROŠAČA“ IZRAŽAVANJE PRIGOVORA NA NEZADOVOLJSTVO KUPNJOM (REKLAMACIJA)
Cilj	Stjecanje i razvijanje vještina snalaženja u novim i neugodnim situacijama i iznalaženje rješenja.
Namjena aktivnosti	Učenicima drugih razreda objasniti važnost društveno odgovornog poslovanja poduzeća s položaja kupca i potrebu njegove zaštite u obveznim odnosima procesa kupovine.
Nositelj aktivnosti	Marina Bogdan, dipl. ekonomist
Način realizacije	Upute za provedbu projekta, upoznavanje učenika s bitnim odredbama Zakona o zaštiti potrošača i izrada reklamacije.
Vremenik	Travanj 2017.
Okvirni troškovnik	Bez troškova
Način praćenja	Praćenje izrade i vrjednovanje reklamacije.

Aktivnost, program, projekt	INTERLIBER <i>39. međunarodni sajam knjiga i učila</i>
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi i čitalačkoj kulturi mladih - upoznavanje glavnog grada Hrvatske – stara jezgra Kaptol.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje aktivnosti – plan stručnog izleta - izbor najpovoljnije ponude prijevoznika - priprema učenika i nastavnika za izlet - analiza ostvarenih ciljeva na satima hrvatskoga jezika. <p>Nositelji aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavnici aktiva hrvatskoga jezika - učenici i drugi zainteresirani nastavnici.
Vremenik/ trajanje izvedbe	početak studenog (8. - 13. studenoga 2016.)
Okvirni troškovnik/ potrebni resursi	<p>Oko 120 kn. Prijevoz za učenike. Prijevoz za nastavnike i dnevnice.</p>
Način financiranja	Roditelji učenika financiraju troškove putovanja. Prijevoznik.
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	<p>Učenici će izraditi prigodni plakat za prostor Škole te objavlјivanje osvrta i fotografija na mrežnoj stranici Škole. Provjera discipline i razvoj učenika u odgojnem i obrazovnom smislu.</p>

Aktivnost, program, projekt	POSJET HRVATSKOM SABORU
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s načinom donošenja odluka u Hrvatskom saboru i s važnosti usvajanja državnog proračuna za gospodarstvo i zemlju - prepoznati ulogu Hrvatskog sabora u stvaranju neovisnosti RH.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici 2. i 3. razreda - aktivnost je namijenjena razvijanju komunikacijskih vještina, odgovornog ponašanja i razvijanju međusobnog prijateljstva.
Nositelj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Dunja Novak, diplomirani ekonomist
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje sjednici Hrvatskog sabora - upoznavanje s poviješću Hrvatskog sabora uz stručno vodstvo - susret sa zastupnicima naše Županije (razgovor).
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> - mjesec studeni 2016. godine ili mjesec ožujak 2017. godine

	(parlamentarni izbori).
Okvirni troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> - cijena prijevoza autobusom (150,00 kn), ovisno o ponudi putničkih agencija (plaća se prijevoz Osijek – Zagreb – Osijek).
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - nakon realizacije stručnog posjeta provesti anketu među učenicima.

Aktivnost, program, projekt	<i>STRUČNI POSJET PROIZVODNOJ TVRTKI U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI</i>
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike završnih razreda s radom tvrtke i ulogu njezinog rada u mogućnosti gospodarskog rasta i razvoja Županije - upoznati učenike s mogućnošću razvijanja kreativnih razmišljanja u stvaranju vlastite tvrtke i primjene stečenih znanja u strukovnoj ekonomskoj školi u vlastitoj tvrtci.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje gospodarskog i marketinškog pristupa u radu tvrtke - na osnovi iznesenog stručnog izlaganja razgovorom sudjelovati u raspravi - individualno učenje i razumijevanje iznesenog.
Vremenik / trajanje izvedbe	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine.
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	<ul style="list-style-type: none"> - izvan Škole: direktor tvrtke - mr. sc. Marija Mesić Škorić, dipl. ekonomist - Zora Biuklić, dipl. ekonomist - Jadranka Kristić, dipl. ekonomist
Način financiranja	---
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	<ul style="list-style-type: none"> - anketiranje učenika nakon povratka u Školu - samostalno u suradnji s kolegama suradnicima.

Aktivnost, program, projekt	<i>STRUČNI POSJET HRVATSKOJ GOSPODARSKOJ KOMORI I UPOZNAVANJE GOSPODRSKIH I TURISTIČKIH PREDNOSTI OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE</i>
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s radom HGK-e i upoznati važnost i ulogu njezinog rada u mogućnosti gospodarskog rasta i razvoja - upoznati učenike s mogućnošću razvoja Županije i njezinih prednosti - vinske ceste, govedarske farme, vinarija Belje i druge

	aktivnosti koje će se izdvojiti kao atraktivne u trenutku organizacije.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - samoinicijativa za postizanje učenja kao glavne mogućnosti profesionalne komunikacije i sudjelovanja u radu burze i HGK-e - razmjenjivanje stečenog znanja na raznim razinama - mogućnost aktivnog sudjelovanja u poslovanju HGK-a.
Nositelj aktivnosti	Zora Biuklić, diplomirani ekonomist mr. sc. Marija Mesić-Škorić, diplomirani ekonomist Jadranka Kristić, diplomirani ekonomist
Način realizacije	<p>Prepoznati naučene sadržaje iz gospodarstva, primijeniti ih na konkretnim primjerima i aktualnim tržišnim kretanjima u gospodarskom rastu i razvoju Županije.</p> <p>Na temelju naučenog nastavnog sadržaja prepoznati i primijeniti naučene sadržaje na konkretnim odlukama ulaganja i prodaje proizvoda i turističkih usluga. Poticati volju učenika za učenjem i radom kao osnovnim komponente u razvijanju moći pojedinca i tvrtke za koju gospodarstvenici rade u rješavanju gospodarskih problema kao poticaju za rast i razvoj tvrtke i ostvarivanja što veće osobne zarade ali i razvoju Županije.</p>
Vremenik	Tijekom nastavne godine 2016./2017.
Okvirni troškovnik	--
Način praćenja	Evaluacija učenika nakon povratka u školu. Izvješće, izrada postera, panoa.

Aktivnost, program, projekt	<i>STRUČNI POSJET HRVATSKOJ NARODNOJ BANCI I ZAGREBAČKOJ BURZI</i>
Cilj	Upoznati učenike s ovlastima Predsjednice Republike Hrvatske, razgovor s Predsjednicom.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike sa radom HNB-e i vidjeti mjesto na kojem su se organizirali prvi burzovni poslovi - upoznati učenike s najpoznatijom burzom u Republici Hrvatskoj i priznatom svjetskom burzom u kojoj učenici direktno sudjeluju u burzovnom nadmetanju i prate poduzetničke pothvate koji su najisplativiji za poslovanje tvrtke.
	Zora Biuklić, diplomirani ekonomist

Nositelj aktivnosti	mr. sc. Marija Mesić-Škorić, diplomirani ekonomist Jadranka Kristić, diplomirani ekonomist
Način realizacije	Planiranje aktivnosti, dogovaranje posjeta, upoznavanje učenika s radom i poslovanjem Hrvatske Narodne banke i Zagrebačke burze. Samoinicijativa za postizanje učenja kao glavne mogućnosti profesionalne komunikacije i sudjelovanja u radu burze i HNB-e. Razmjenjivanje stečenog znanja na raznim razinama. Mogućnost aktivnog sudjelovanja u poslovanju na Burzi i HNB-a. Uvažavanje ličnosti kroz komunikaciju i snalažljivost u vremenu i prostoru.
Vremenik	nastavna godina 2016./2017.
Okvirni troškovnik	150,00 kn
Način praćenja	Evaluacija učenika nakon povratka u školu. Izvješće, izrada postera, panoa.

Aktivnost, program, projekt	STRUČNA EKSURZIJA U ĐAKOVU
Cilj	- upoznati učenike s kulturnim i povijesnim znamenitostima Đakova vezanim uz djelo Josipa Juraja Strossmayera (katedrala, muzej, ...)
Način realizacije	- učenici će navesti poznate elemente vezane uz ime Josipa Juraja Strossmayera - učenici će prepoznati znamenitosti - učenici će povezati naučeno i viđeno - učenici će ocijeniti posjet Đakovu. ➤ ekskurzija je namijenjena učenicima sudionicima projekta Josip Juraj Strossmayer.
Vremenik / trajanje izvedbe	- tijekom nastavne godine 2016./2017. – listopad 2016.
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	- cijena autobusnih prijevoznih karata za učenike i mentorice - cijena karte za Muzej
Nositelj aktivnosti / odgovorna osoba	Blaženka Budimčić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti Lucija Saulić, dipl. teolog
Način	- troškove cijene autobusnih karata i ulaznica za muzej snosit će Škola (u okviru nastavka projekta Josip Juraj Strossmayer)

financiranja	
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	<ul style="list-style-type: none"> - vrjednovanje stručne ekskurzije.

Aktivnost, program, projekt	STRUČNI IZLET U VUKOVAR (POSJET MEMORIJALNOM GROBLJU)
Cilj	Obilaskom Memorijalnog groblja osvijestiti kod učenika važnost slobode i žrtve koju je Vukovar dao u Domovinskom ratu; obilazak nalazišta Vučedolske golubice, kultne keramičke posude iz prve pol. trećeg tisućljeća prije Krista (najpoznatiji prapovijesni spomenik na tlu Hrvatske).
Namjena aktivnosti	Razvijanje nacionalne svijesti kod učenika. Osvještavanje važnosti Vukovara u Domovinskom ratu i njegove žrtve za slobodnu i nezavisnu Hrvatsku - isticanje važnosti rodoljublja i domoljublja.
Nositelj aktivnosti	Marija Rumbočić-Pezelj, prof. povijesti
Način realizacije	Metoda usmenog izlaganja, individualno savjetovanje, dijalog, terenska nastava.
Vremenik	travanj / svibanj 2017.
Okvirni troškovnik	Cijena autobusne karte oko 30 kn koju plaćaju roditelji učenika.
Način praćenja	Sudjelovanje učenika, plakati, evaluacijski listići.

Aktivnost, program, projekt	OBILJEŽAVANJE DANA PADA GRADA VUKOVARA
Cilj	Odavanje počasti svim žrtvama Domovinskog rata.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje aktivnosti - plan i program posjeta Vukovaru - dogovor s voditeljicom Doma Ugostiteljsko-turističke škole - održati roditeljski sastanak i dobiti suglasnost roditelja - priprema učenika i profesora za odlazak na pješačenje - odlazak u Vukovar.
Vremenik / trajanje izvedbe	Jedan dan – 17./18. studenoga 2016. Voditelj: Lidija Tihi, prof. TZK-a

Okvirni troškovnik / potrebni resursi	Cjelokupnu logistiku puta, hranu i piće, te povratak autobusima organizira HVIDR-a.
Način financiranja	HVIDR-a
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	Razgovor s učenicima. Plakat i prezentacija na VU, NV, VR, mrežna stranica Škole.

Aktivnost, program, projekt	KOPAČKI RIT
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s prirodnim ljepotama Kopačkog rita - poticanje snalaženja u prirodi i razvijanje pozitivnog odnosa prema parkovima prirode, ekologiji i znanosti - upoznati se sa zaštićenim i ugroženim biljnim i životinjskim vrstama - prepoznati Kopački rit kao vodeni ekosustav - uočiti povezanost održivosti okoliša s ljudskom aktivnošću.
Namjena aktivnosti	Učenicima prvih razreda.
Nositelj aktivnosti/odgovorna osoba	Jasna Rebrina, prof. biologije i kemije Ivana Posavac, mag. educ. biol. et. chem.
Način realizacije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje aktivnosti – plan i program posjete Kopačkom ritu 2. Dogovor s voditeljima Kopačkog rita (cijena obilaska) 3. Dogovor s prijevoznikom 4. Održati roditeljski sastanak i dobiti suglasnost roditelja 5. Priprema učenika i profesora za odlazak na ekskurziju 6. Odlazak u Kopački rit
Vremenik / trajanje izvedbe	Jedan dan (ožujak/travanj 2017.)
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	Cijena oko 150 kn
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	Prije odlaska učenici dobivaju materijale sa smjernicama na što trebaju obratiti pozornost. Analiza ekskurzije u razredu ispunjavanjem evaluacijskih listića.

Aktivnost, program, projekt	STRUČNI IZLET MOHAČKO POLJE, SIGET, PECS – PRVI RAZREDI
Cilj	Obilaskom niza kulturnih znamenitosti mladim osobama otvara se mogućnost stvarnog suočavanja s povijesnim gradivom, važnim povijesnim osobama, predmetima iz određenog povijesnog razdoblja, sve s ciljem lakšeg snalaženja u prostoru i vremenu.
Način realizacije	U realizaciji sudjeluju nastavnici povijesti, roditelji i učenici. Tijekom aktivnosti učenici će vidjeti i razumjeti sljedeće sadržaje: <ul style="list-style-type: none">- bitka na Mohačkom polju 1526.- Sigetska bitka 1566. i njezine posljedice za razvoj države- suradnja hrvatske i mađarske vojske u važnim povijesnim bitkama.- Pecs u rimsко i srednjevjekovno doba. Marija Rumbočić-Pezelj, prof. povijesti Stipan Nadj, prof. povijesti
Vremenik	Jedan dan u travnju ili svibnju 2017.
Troškovnik	Oko 150 kn
Način financiranja	Sredstva osiguravaju roditelji.
Način vrednovanja	- praćenje rezultata rada u redovitoj nastavi - učenički radovi (pano, prezentacije).

Aktivnost, program, projekt	POSTOJNSKA JAMA
Cilj	- boravak u stopostotnoj prirodnoj učionici bez udžbenika - upoznavanje s biogeografijom krškog područja.
Način realizacije	Odlazak u Sloveniju i boravak na organiziranim radionicama. Program traje 3-4 sata, s posebnim vodičem i provodi se u tri jame: Postojnskoj jami, Pivku i Crnoj jami i uključuje jedinstvenu izložbu živih špiljskih životinja ili možemo odabrati najveću izložbu krasa i kraških značajki na svijetu. Dodali smo još dvije besplatne izložbe Život u milijardama godina i

	Leptiri svijeta.
Vremenik	Od studenog 2016. do travnja 2017.
Troškovnik	Oko 800 kuna
Način financiranja	Učenici – roditelji
Način vrednovanja	Analiza aktivnosti nakon radionica.

Aktivnost, program, projekt	<i>STRUČNA EKSURZIJA – POSJET PARLAMENTIMA EUROPE (LJUBLJANA)</i>
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s načinom donošenja odluka u parlamentu - prepoznati ulogu parlamenta u suvremenim demokratskim sustavima - razviti stručnu suradnju.
Namjena aktivnosti	<p>➤ učenici 2., 3. i 4. razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivnost je namijenjena razvijanju komunikacijskih vještina, odgovornog ponašanja i razvijanju međusobnog prijateljstva.
Nositelj aktivnosti / odgovorna osoba	Hrvoje Biuklić, mag. iur. Vilson Nićin, dipl. iur. Dejan Goljevački, mag. oec. Hrvoje Kovač, mag. oec.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje sjednici Državnog zbora - upoznavanje s poviješću Državnog zbora uz stručno vodstvo - susret sa zastupnicima Državnog zbora.
Vremenik / trajanje izvedbe	proljeće 2017.
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	<ul style="list-style-type: none"> - ovisno o ponudi putničkih agencija (plaća se prijevoz Osijek – Ljubljana - Osijek), roditelji učenika
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	<ul style="list-style-type: none"> - nakon realizacije stručnog posjeta provesti anketu među učenicima.
Aktivnost, program, projekt	<i>POSJET OSJEČKOM JESENSKOM SAJMU</i>
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - približavanje gospodarskog svijeta i mogućnost suradnje s poduzetnicima/vlasnicima obiteljskih poslova - razumijevanje temeljnih odrednica strukovnih predmeta (osnove ekonomije, poduzetništvo i obiteljski posao).

Namjena aktivnosti	<p>➤ učenici 1. razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivnost je namijenjena razvijanju komunikacijskih vještina, odgovornog ponašanja i razvijanju međusobnog prijateljstva - objasniti zakonitosti u ponašanju sudionika na tržištu - povezati gospodarske promjene i procese s kojima se ekonomije suočavaju - protumačiti poduzetništvo u suvremenom gospodarstvu - opisati prirodu i strukturu malog/obiteljskog posla - poduprijeti samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost.
Nositelj aktivnosti / odgovorna osoba	Ljiljana Dumančić, diplomirana ekonomistica
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - posjet - istraživanje - izrada power-point prezentacije ili plakata - izlaganje.
Vremenik / trajanje izvedbe	listopad 2016.
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	<ul style="list-style-type: none"> - u Školi: Ravnateljica, Zora Biuklić, diplomirana ekonomistica i Sanda Duk, diplomirana ekonomistica - izvan Škole: direktor Osječkog jesenskog sajma, tvrtke prema dogovoru, predavači na Sajmu
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnikova analiza - prezentacije/izlaganje učenika.

6.2 Rekreativne ekskurzije

Aktivnost, program, projekt	REKREATIVNI IZLET U BUDIMPEŠTU – 1. razredi
Cilj	Upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima Budimpešte, međusobno druženje i upoznavanje učenika i nastavnika. Snalaženje u novonastalim situacijama, uporaba stranog jezika. Stjecanje novih znanja o kulturi Republike Mađarske.
Način realizacije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje aktivnosti - Izvedbeni plan i program izleta. 2. Izbor mjesta/države putovanja. 3. Održati roditeljski sastanak i dobiti suglasnost roditelja.

	<p>4. Izbor najpovoljnije ponude turističkih agencija.</p> <p>5. Priprema učenika i profesora za odlazak na putovanje.</p> <p>6. Analiza ostvarenih ciljeva na satima razrednika.</p> <p>Nositelji aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razrednici 1. razrednih odjela (Doris Glumac 1. a, Vilson Nićin 1. b, Luka Rimac 1. c, Lidija Bilbija 1. d, Mirela Pružinac 1. e, Marina Bošnjak 1. f, Krešimir Vuletić 1. g, Hrvoje Kovač 1. h) - Učenici i drugi zainteresirani nastavnici
Vremenik/ trajanje izvedbe	Proljeće 2017.
Okvirni troškovnik/ potrebni resursi	Oko 500 kuna <ul style="list-style-type: none"> - prijevoz, smještaj, hrana za učenike - prijevoz, smještaj, hrana i dnevnice za nastavnike (pratitelje) - ulaznice za fakultativne programe - osiguranje učenika.
Način financiranja	<ul style="list-style-type: none"> - roditelji učenika plaćaju troškove putovanja - agencija.
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	<p>Na satu razrednika razgovarat će se o dojmovima s putovanja te objaviti osvrt i fotografije na mrežnoj stranici Škole.</p> <p>Provjera discipline i razvoj učenika u odgojnom i obrazovnom smislu.</p> <p>Roditelji će biti upoznati s provedenom ekskurzijom na roditeljskom sastanku.</p>

Aktivnost, program, projekt	<i>IZLET U PRAG – 2. razred</i>
Cilj	<p>Međusobno druženje i upoznavanje, upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima Praga.</p> <p>Omogućiti učenicima, uz stručno vođenje, neposredan, ugodan i opušten uvid u sadržaje koji su planom i programom predviđeni za treću godinu obrazovanja.</p> <p>Poticati učenike na stalno usavršavanje i pripremu za samostalni razvoj. Poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, društveni i</p>

	<p>duhovni razvoj.</p> <p>Zbližavanje učenika, razvijanje prijateljstva i socijalizacija.</p>
Način realizacije	<p>1. Planiranje aktivnosti - Izvedbeni plan i program ekskurzije.</p> <p>2. Izbor mesta/države putovanja.</p> <p>3. Održati roditeljski sastanak i dobiti suglasnost roditelja.</p> <p>4. Izbor najpovoljnije ponude turističkih agencija.</p> <p>5. Priprema učenika i profesora za odlazak na putovanje.</p> <p>6. Analiza ostvarenih ciljeva na satima razrednika.</p> <p>Nositelji aktivnosti - razrednici 2. razreda: Marijana Biljan 2.a, Andreja Škarica 2.b, Maja Kurtović 2.c, Marina Bogdan 2.d, Sanda Duk 2.e, Dejan Goljevački 2.f, Lucija Saulić 2.g, Željka Kovačević 2.h</p>
Vremenik / trajanje izvedbe	Ožujak ili travanj 2017. godine / 4-5 dana.
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoz, smještaj, hrana za učenike - prijevoz, smještaj, hrana i dnevnice za profesore i pratitelje - ulaznice za fakultativne programe - osiguranje učenika. <p>Oko 1 000 kuna po učeniku</p>
Način financiranja	<p>Agencija</p> <p>Roditelji financiraju putovanje</p>
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	Razgovor o dojmovima na prvom satu razrednika nakon povratka.

Aktivnost, program, projekt	MATURALNA EKSKURZIJA (ZEMLJE EU) ZA UČENIKE - 3. razredi
Cilj	<p>Cilj je omogućiti učenicima, uz stručno vođenje, neposredan, ugodan i opušten uvid u sadržaje koji su planom i programom predviđeni za treću godinu obrazovanja.</p> <p>Upoznati učenike s kulturnim i povijesnim vrijednostima drugih naroda. Osposobiti ih za život u multikulturalnom svijetu.</p> <p>Poticati učenike na stalno usavršavanje i pripremu za samostalni razvoj. Poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, društveni i</p>

	<p>duhovni razvoj.</p> <p>Utjecati na stvaranje kvalitetnih odnosa između razrednika i učenika, te jačati osjećaj povezanosti i pripadnosti razredu i Školi.</p> <p>Zbližavanje učenika, razvijanje prijateljstva i socijalizacija.</p>
Način realizacije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje aktivnosti - Izvedbeni plan i program ekskurzije. 2. Izbor mjesta/države putovanja. 3. Održati roditeljski sastanak i dobiti suglasnost roditelja. 4. Izbor najpovoljnije ponude turističkih agencija. 5. Priprema učenika i profesora za odlazak na putovanje. 6. Analiza ostvarenih ciljeva na satima razrednika.
Nositelj	Razrednici 3. razreda
Vremenik	lipanj ili kolovoz 2017.
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoz, smještaj, hrana za učenike - prijevoz, smještaj, hrana i dnevnice za profesore i pratitelje - ulaznice za fakultativne programe - osiguranje učenika. <p>(Okvirna cijena ekskurzije u inozemstvo je od 2 800 do 3 500 kuna.)</p>
Način financiranja	Roditelji
Način vrednovanja	<p>Stvaranje dobrog razrednog i generacijskog ozračja.</p> <p>Provjera discipline i razvoj učenika u odgojnom i obrazovnom smislu.</p> <p>Roditelji će biti upoznati s provedenom ekskurzijom na roditeljskom sastanku.</p>

7. SURADNJA

Aktivnost, program, projekt	SURADNJA S MATICOM HRVATSKOM
Cilj	- stjecanje i usvajanje znanja iz hrvatske kulture, osobito jezične i književne baštine
Namjena aktivnosti	- prepoznavanje elemenata hrvatske kulturne baštine, povezivanje i prosuđivanje njezinih elemenata, razvijanje ljubavi za svoju baštinu
Nositelj aktivnosti	Blaženka Budimčić, prof. hrvatskoga jezik i književnosti
Način realizacije	- predavanja, radionice
Vremenik	tijekom nastavne godine – prema dogovoru s članovima Matice hrvatske
Okvirni troškovnik	-----
Način praćenja	Teme, koje budu učenicima prenijeli predavači, u sustavu su nastavnog gradiva, stoga je moguće i vrjednovanje doživljenoga.

Aktivnost, program, projekt	PRONI CENTAR ZA SOCIJALNO PODUČAVANJE OSIJEK
Cilj	Pravo mlađih ljudi na pristup cjelovitim, objektivnim, razumljivim i pouzdanim informacijama o svim njihovim pitanjima i potrebama.
Namjena aktivnosti	Informiranje i savjetovanje mlađih, mogućnost sudjelovanje u različitim pedagoškim radionicama.
Nositelj aktivnosti	Maja Akšamović-Andrić, prof. pedagogije i djelatnici Proni Centra
Način realizacije	Aktivnosti koje slijede - mogućnost suradnje: <ol style="list-style-type: none"> Jezični kviz „JEZIKOTURA“ – aktivnost u sklopu obilježavanja 9. Tjedna cjeloživotnog učenja – (ukupno 15 – 20 učenika i studenata) – kviz općeg znanja o jeziku „Let's move!“ – interaktivna kreativna radionica u sklopu kampanje TIME TO MOVE – promocija program ERASMUS + i EVS (Europska volonterska služba) – poticanje mlađih na mobilnost sa svrhom osnaživanja i podizanja znanja i vještina. Promocija programa ERASMUS + učenicima završnih razreda

	<p>– suradnja s organizacijom ERASMUS STUDENT NETWORK iz Osijeka (prema dogovoru).</p> <p>4. Sudjelovanje u fokus grupi u sklopu Monitoringa Garancije za mlade – ravnateljica ili pedagoginja i profesor mentor osobi koja je na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.</p> <p>Aktivnosti projekta <i>Regionalnog informativnog centra za mlade Osijek</i></p> <p>– mogućnost suradnje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Uspjeh je uspjeh“ - Promocija uspješnih mladih - Prikupljanje uspješnih priča i objava na mrežnoj i Facebook stranici RICM. 2. „Živa knjižnica“ - Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije – Uspješni mladi iz prethodne aktivnosti podijelili su svoja iskustva uživo s najmanje 20-ak mladih. 3. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti – tri volonterske kreativne radionice – studeni, prosinac 2016. 4. Izrada mentalnih mapa - radionica za učenike i studente - izrada mentalnih mapa, vizualnog načina koji olakšava razumijevanje, pamćenje, ponavljanje i uporabu znanja – siječanj, veljača 2017. 5. „Mala škola životnih vještina“ - Podizanje razine svijesti i potrebnih vještina mladih i roditelja za učenje i razvijanje vještina za samostalno donošenje odluka i njihovu realizaciju - od siječnja do travnja 2017. 6. „iMOS“ - Sajam informiranja mladih Osijek - Mladi i šira javnost s područja grada Osijeka upoznat će se s programima i aktivnostima različitih organizacija i institucija; potaknut će se međusektorsko upoznavanje i suradnja - svibanj 2017.
Vremenik	Tijekom nastavne godine 2016./2017.
Okvirni troškovnik	-----
Način praćenja	Evaluacijske liste, izvještaj na mrežnoj stranici Škole.

Aktivnost, program, projekt	CENTAR ZA INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE O KARIJERI (CISOK) OSIJEK
Cilj	Pomoći mladim ljudima u profesionalnom usmjeravanju i lakšem odabiru budućeg zanimanja.
Namjena aktivnosti	Informiranje i savjetovanje mlađih.
Nositelj aktivnosti	Maja Akšamović-Andrić, prof. pedagogije i djelatnici CISOK-a
Način realizacije	<p>Dolazak savjetnika CISOK-a u Školu tijekom prvog polugodišta u vremenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utorak i četvrtak (8:30 - 17:30) - rezervni termin: ponedjeljak (11:00 - 15:00) <p>Savjetnici će održati predavanje u svakom maturalnom razrednom odjelu ili zainteresiranim skupinama učenika (Škola bi sastavila grupe do trideset učenika po terminu).</p> <p>Individualni dolazak učenika je srijedom i petkom od 16 do 18 sati (prethodno je potrebno dogоворити termin: tel. 031/201-149).</p> <p>Radionice pisanja molbe i životopisa i oblikovanja razgovora za posao će biti organizirane u II. polugodištu.</p>
<p>ŽIVA KNJIŽNICA za SREDNJOŠKOLCE - Tijekom listopada i studenog učenici će moći doći u CISOK i poslušati iskustva studenata Filozofskog, Ekonomskog i Medicinskog fakulteta o studiranju na pojedinim studijskim grupama. Za sudjelovanje učenici se samostalno prijavljuju putem setmore.com aplikacije (upute će biti na vrijeme dostavljene školama).</p>	
<p>PREDAVANJE SAVJETNIKA CISOK-a U ŠKOLI</p> <p>1. predavanje s temom izbora zanimanja</p> <p>Predviđen je dolazak u škole jedan školski sat tijekom 1. polugodišta, utorkom ili četvrtkom između 8:30 i 17:00 sati. Zainteresirane škole do kraja rujna trebaju dostaviti tražene podatke o učenicima četvrtih razreda i prijedloge vremena predavanja. Predavanje bi se obično održavalo na satu razrednika. Moguće je paralelno održati predavanja u dvije različite učionice, a ako ima više razreda, bilo bi dobro da se u svim razredima održi predavanje u jednom danu (npr. sat za satom).</p> <p>2. predavanje o temi pripreme za zapošljavanje</p> <p>Predviđen dolazak u škole jedan školski sat tijekom 2. polugodišta, srijedom između 8:30 i 17:00 sati. Predavačima je potrebno dostaviti tražene podatke o učenicima zainteresiranim za zapošljavanje nakon završene srednje škole i prijedlog termina predavanja. Škola može</p>	

	<p>formirati grupu do 30 zainteresiranih učenika iz više razrednih odjela.</p> <p>DANI OTVORENIH VRATA SREDNJIH ŠKOLA</p> <p>Predložena je mogućnost organizacije Dana otvorenih vrata za nekoliko zainteresiranih škola u travnju 2017., ali zbog organizacijskih teškoća i slabog interesa osnovnih i srednjih škola od toga se trenutno odustalo.</p> <p>SURADNJA SA SASTAVNICAMA SVEUČILIŠTA JOSIPA JURAJA STROSSMAYERA U OSIJEKU</p> <p>Budući da surađujemo s nekoliko fakulteta, povremeno ćemo dobivati obavijesti o njihovim aktivnostima koje su zanimljive maturantima. Za sada smo informirani o projektu LABUS (Laboratorij za učenike srednjih i osnovnih škola) Fakulteta elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija.</p>
Vremenik	Tijekom nastavne godine 2016./2017.
Okvirni troškovnik	-----
Način praćenja	Evaluacijske liste, izvještaj na mrežnoj stranici Škole.

Aktivnost, program, projekt	BITI BOLJI - „BE BETTER“
Cilj	Poticanje učenika za stjecanje poduzetničkih vještina, podučavanje o poduzetništvu i ekonomiji. Poticanje stvaralaštva, izvrsnosti i inovativnosti učenika. Aktivno sudjelovanje učenika u području održivog razvoja, poticanje ekološke svijesti i sl.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenici 1., 2., 3. i 4. razreda - razumijevanje poduzetništva i poduzetničke klime u Republici Hrvatskoj i u svijetu - poticanje učeničke izvrsnosti i inovativnosti - motivacija uspješnim pričama i uspjehom poduzetnika - aktivno uključivanje u projekt „Biti bolji“ - uporaba životnih priča i primjera u nastavi - razvoj kritičkog mišljenja.
Nositelj aktivnosti	Sanda Duk, dipl. ekonomist

Način realizacije	Dolazak gostiju predavača u školske prostorije, organizacija radionica i predavanja. <i>Follow-up</i> na nastavi, izrada prezentacija, razgovor i debata.
Vremenik	U dogovoru sa časopisom Poduzetnik (jedno predavanje mjesечно)
Okvirni troškovnik	-
Način praćenja	Evaluacijske liste, izvještaj na mrežnoj stranici Škole, članci u časopisu Poduzetnik.

Aktivnost, program, projekt	MEĐUNARODNA SURADNJA S EKONOMSKOM ŠKOLOM IZ KAPOŠVARA U MAĐARSKOJ
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje i unapređivanje saznanja o mađarskoj povijesti, kulturi i obrazovnom sustavu - uočavanje uloge međunarodne suradnje - razvijanje stava učenika prema potrebi uvažavanja različitosti među ljudima i njihovim kulturama - razvijanje i poticanje sportskih aktivnosti učenika i zaposlenika obje škole - upoznavanje s prirodnim i društvenim ljepotama te gospodarskim razvojem Hrvatske i Mađarske.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - međusobna suradnja profesora i učenika dviju škola - program je namijenjen učenicima i zaposlenicima.
Nositelj aktivnosti	Ravnateljica Lidija Žaper i zaposlenici Škole
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - posjet učenika i profesora naše Škole učenicima i profesorima u Kapošvaru
Vremenik	Travanj 2017.
Okvirni troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> - dnevnice
Način praćenja	Izvješće učenika i nastavnika nakon posjeta, uređenje panoa, mrežne stranice Škole.

8. SURADNJA S GOSPODARSKOM ZAJEDNICOM SA SVRHOM UNAPRIJEĐENJA STRUKE

U okviru svojih izvedbenih nastavnih planova i programa za školsku godinu 2016./2017., predmetni nastavnici strukovnih predmeta planirali su suradnju s lokalnim gospodarskim subjektima kao bi učenici unaprijedili svoja stručna znanja i kompetencije.

STRUKOVNA KVALIFIKACIJA: EKONOMIST

1. razred

Nastavni predmet: Osnove ekonomije

STRUČNA EKSKURZIJA/STRUČNI POSJET	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Ishodi
Posjetiti proizvodnu poslovnu organizaciju u okruženju.	VIII. Proizvodnja i troškovi proizvodnje	66.	Izračunati i komentirati pokazatelje efikasnosti poslovnih procesa razlikujući metode racionalizacije.

Nastavni predmet: Obiteljski posao

STRUČNA EKSKURZIJA/STRUČNI POSJET	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Ishodi
Osječki Jesenski sajam	Subjekti i karakteristike malog poduzetništva	7	- razumjeti organizaciju sajamskih izložbi i priredbi - identificirati subjekte malog obiteljskog posla u lokalnoj zajednici,
Posjet Centru za poduzetništvo	Prednosti i izazovi malog obiteljskog posla	38	- identificirati ustanove podrške poduzetnicima
Posjet malom obiteljskom poduzeću ili gost poduzetnik	Mali obiteljski posao koji se može voditi iz kuće	50	- razumjeti organizacijsku strukturu malog obiteljskog posla

Nastavni predmet: Globalno poslovno okruženje

STRUČNA EKSKURZIJA/STRUČNI POSJET	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Ishodi
Posjet osječkom Jesenskom sajmu	Pojam, dimenzije i značaj globalizacije	10, 11	Razumjeti ulogu sajmova u suvremenim globalizacijskim tijekovima

2. razred

Nastavni predmet: Osnove ekonomije

STRUČNA EKSKURZIJA/STRUČNI POSJET	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Ishodi
Posjet Hrvatskoj narodnoj banci i Zagrebačkoj burzi	VI. Gospodarski ciklusi i mogućnosti ekonomske politike	55.	

Nastavni predmet: Uvod u poslovno upravljanje

STRUČNA EKSKURZIJA/STRUČNI POSJET	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Ishodi
Posjet poslovnoj organizaciji Osimpex d. o. o. (Portanova)	Menadžerske funkcije	34.	objasniti organizacijsku strukturu stvarne poslovne organizacije, objasniti načine vodenja u stvarnoj poslovnoj organizaciji
Posjet sportskom klubu GD Žito	Posebna područja primjene	58.	objasniti sportski menadžment u stvarnom sportskom klubu

Nastavni predmet: Osnove turizma

STRUČNA EKSKURZIJA/STRUČNI POSJET	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Ishodi

Posjet marketinškoj agenciji	Osnovni pojmovi u turizmu	9.	objasniti utjecaj marketinga na destinacijski menadžment
Posjet Hrvatskoj turističkoj zajednici (regionalnom uredu)	Osnovni pojmovi u turizmu	10.	objasniti djelovanje hrvatske turističke zajednice
Posjet turističkoj agencije	Turističko tržište	40.	objasniti na primjeru važnost turističkih posrednika
Posjet HGK	Osnovna obilježja turističke ponude RH	52.	objasniti važnost Hrvatske gospodarske komore za turizam

3. razred

Nastavni predmet: Bankarstvo i osiguranje

STRUČNA EKSKURZIJA/STRUČNI POSJET	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Ishodi
Posjet lokalnoj banci	Štedno-ulagački proizvodi	53	Usporediti vrste računa pravnih i fizičkih osoba. Opisati kartično poslovanje. Analizirati sudionike poslovnog bankarstva.
Posjet lokalnoj osiguravajućoj kući	Osiguranje	97	Analizirati djelatnost osiguranja.

Nastavni predmet: Upravljanje prodajom

STRUČNA EKSKURZIJA/STRUČNI POSJET	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Ishodi
Stručni posjet poslovnoj organizaciji	Strategija uspostavljanja poslovnih odnosa	38.	razumjeti kako partnerski odnosi funkciraju u stvarnim poslovnim organizacijama
Stručni posjet poslovnoj organizaciji/trgovini	Unapređenje prodaje	49.	razlikovati metode unapređenja prodaje usmjerene prema kupcima u stvarnim poslovnim organizacijama
Stručni posjet poslovnoj organizaciji/trgovini	Unapređenje prodaje	53.	razumjeti kako funkciraju metode unapređenja prodaje usmjerene prema prodajnom prostoru

Stručni posjet poslovnoj organizaciji/trgovini	Unapređenje prodaje	55.	razumjeti kako funkciraju metode unapređenja prodaje usmjerene prema javnosti
--	---------------------	-----	---

4. razred

Nastavni predmet: Marketing usluga

STRUČNA EKSKURZIJA/STRUČNI POSJET	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Ishodi
Posjet turističkoj zajednici	Marketing usluga posebnih područja	55.	razumjeti primjenu marketinškog instrumentarija u turizmu

Nastavni predmet: Tržište kapitala

STRUČNA EKSKURZIJA/STRUČNI POSJET	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Ishodi
Vrijednosnice Osijek	Tržište kapitala	18.	primjeniti usvojene pojmove (crobex, crobis, burzovni nalog, MTP, OTC)

Nastavni predmet: Marketing

STRUČNA EKSKURZIJA/STRUČNI POSJET	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Ishodi
Posjet turističkoj agenciji	Područja primjene marketinga	57.	Objasniti specifičnosti marketinga u pojedinim gospodarskim djelatnostima.
Posjet prodajnom mjestu	Područja primjene marketinga	58.	Objasniti specifičnosti marketinga u pojedinim gospodarskim djelatnostima.

Posjet neprofitnoj organizaciji	Područja	60.	Opisati specifičnosti marketinga u pojedinim izvengospodarskim djelatnostima.
Posjet udruzi za zaštitu potrošača	primjene	61.	Opisati specifičnosti marketinga u pojedinim izvengospodarskim djelatnostima.

STRUKOVNA KVALIFIKACIJA: POSLOVNI TAJNIK

4. razred

Nastavni predmet: Tajnički poslovi

STRUČNA ESKURZIJA/STRUČNI POSJET	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Ishodi
Posjet stručnjaka za odnose s javnošću (PR)	Odnosi s medijima	23	<ul style="list-style-type: none"> - razumjeti odnose s javnošću u praksi - prepoznati elemente uspješne konferencije u praksi.

9. PROJEKTI

Aktivnost, program, projekt	DANI HRVATSKOGA JEZIKA
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - njegovati i razvijati ljubav prema hrvatskome jeziku - osposobiti učenike za primjenu različitih stilskih oblika hrvatskoga jezika.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - namijenjeno svim učenicima - obilježavanje tjedna hrvatskoga jezika.
Nositelj aktivnosti / odgovorna osoba	Doris Glumac, prof. hrvatskoga jezika i književnost Blaženka Budimčić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - individualni i skupinski rad - istraživačko učenje - članci, pjesme, plakati, predavanja.
Vremenik / trajanje izvedbe	ožujak 2017. (od 11. do 17. ožujka)
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	hamer papiri, flomasteri, papir za računalni ispis (30 kn)
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	Usvojena znanja učenici će prikazati na plakatima u prostorima Škole i na mrežnim stranicama.

Aktivnost, program, projekt	TULUM S(L)OVA
NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST	Ljubica Kretić i profesori hrvatskog jezika, učenici 1. i 2. razreda, vanjski suradnici – organizacija i sudjelovanje, predstavnici medija – praćenje projekta
CILJEVI	Razvijanje navike čitanja iz užitka. Unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika.
NAMJENA	Razvoj komunikacije na materinskom jeziku, digitalne, socijalne i građanske kompetencije, kulturne svijesti i izražavanja.

NAČIN REALIZACIJE	Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Dobivanje potrebnih dozvola za provedbu projekta. Dogovor s vanjskim suradnicima i sponzorima i provedba na terenu. Dogovor s partnerima iz medija o praćenju projekta. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine.
TROŠKOVNIK	Nastavne materijale, noćenje nastavnika u vidu dnevnice i putne troškove pri odlasku u lokalnu zajednicu osigurava Škola, sredstva za promociju projekta osiguravaju HUŠK i zainteresirani sponzori, pomoći i edukaciju za rad s web 2.0 servisima HMŠK.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Prezentacija projekta u široj zajednici putem javnih medija, anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima, popraćenost u školskom listu, mrežnoj stranici Škole i drugim medijima. Razvoj projekta i njegovo <i>brendiranje</i> .

Aktivnost, program, projekt	PROJEKT	POZNATI OSJEĆANI
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje suradničkog učenja i timskog rada - usvajanje novih znanja - upućivanje i osposobljavanje učenika za istraživački rad - osposobljavanje naučenog prenijeti drugima. 	
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će istražiti život i djelo poznatog Osječanina/Osječanke - učenici će prepoznati važne podatke - učenici će dizajnirati podatke - učenici će demonstrirati prikupljene i svrstane informacije. 	
Nositelj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Blaženka Budimčić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti 	
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - posredno izlaganje; izvješćivanje - dijalog, čitanje, pisanje - demonstracija; umne mape; izrada plakata; izrada prezentacije - terenska nastava (Arhiv, muzeji, galerija, knjižnica,...); - istraživački rad. 	

Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne 2016./2017. godine
Okvirni troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> - papir za pisanje, hamer za plakate, panoe, papir za zidne novine - 100 kn
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rezultata - prikazivanje rezultata - igrokaz, PP prezentacijama i panoima, plakatima, zidne novine Škole - izvješće na mrežnoj i Facebook stranici Škole i u drugim sredstvima priopćavanja.

Aktivnost, program, projekt	PROJEKT JOSIP JURAJ STROSSMAYER „Prosvjetom prema slobodi“
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje suradničkog učenja i timskog rada - usvajanje novih znanja - uputiti i osposobiti učenike za istraživački rad - razvijati svijest o očuvanju duhovne, materijalne kulture - razvijati svijest o ravnopravnosti spolova - razvijati svijest o važnosti učenja i obrazovanja za život, opstojnost, napredak pojedinca i životne zajednice.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će istražiti život i djelo J. J. Strossmayera - učenici će prepoznati važne podatke i oblikovati ih kako bi ih na zanimljiv način mogli prenijeti drugim osobama - na prepoznavanju Strossmayerovih ideja, misli, djela, ... učenici će prepoznati i usvajati životne vrijednosti.
Nositelj aktivnosti	Blaženka Bdimčić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti Lucija Saulić, dipl. teolog
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - posredno izlaganje; izvješćivanje - dijalog - čitanje, pisanje - demonstracija; umne mape - upoznavanje učenika s programom projekta i dogovor o radu - razrada i podjela zadataka - istraživački rad - realizacija posjeta Đakovu - Strossmayerov muzej, Arhiv - prikaz – igrokaz, prezentacija, plakat, pano
Vremenik	Projektni dan Škole – 7. listopada 2016. →prikaz

	Pripreme: krajem rujna i početkom listopada.
Okvirni troškovnik	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rezultata - prikazivanje rezultata - igrokaz, PP prezentacijama i panoima, plakatima - izvješće na mrežnim i Facebook stranicama Škole i u drugim sredstvima priopćavanja.

<i>Aktivnost, program, projekt</i>	PROJEKT <i>SURADNJA S DJEČJIM KAZALIŠTEM BRANKA MIHALJEVIĆA U OSIJEKU</i>
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje i usvajanje navika redovitog odlaska u kazalište - razvijanje vještina kritičkog promatrana kazališne predstave - poticanje učenika na stvaranje i sudjelovanje u raznim oblicima dramskog izričaja.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenik će kritički prosuditi predstavu u cjelini - učenik će prepoznati značajke predstave - učenik će dizajnirati vlastitu predstavu - učenik će samovrijednovati novonastalu predstavu.
Nositelj aktivnosti/ odgovorna osoba	Blaženka Budimčić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti
Način realizacije	<p>➤ projekt je namijenjen svim učenicima Škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavne metode: terenska nastava, razgovora, pisanja, izrada plakata, demonstracije, ...
Vremenik / trajanje izvedbe	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine 2016./2017., prema dogovoru s predstavnicima Dječjeg kazališta.
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	<ul style="list-style-type: none"> - troškove ulaznica snose roditelji
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	<ul style="list-style-type: none"> - primjena u nastavi hrvatskoga jezika, analiza i vrjednovanje razgovorom, pisanjem osvrta na pogledanu predstavu - učenikov doživljaj pogledane predstave - stvaranje nove, vlastite, predstave.

Aktivnost, program, projekt	DA SAM JA NETKO...
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - približavanje ministarskih funkcija stvarnom životu - kreiranje osobnog stava svakog pojedinca - poticanje ekonomskog i zakonodavnog promišljanja - razumijevanje poslova ministara, njihove odgovornosti i stvarne mogućnosti djelovanja na gospodarstvo. - razvijanje kreativnosti učenika i poimanja odgovornosti.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - namijenjeno svim učenicima
Nositelj aktivnosti / odgovorna osoba	Zora Biuklić, dipl. ekonomistica
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - individualni i skupni rad - istraživačko učenje - izlaganje - izrada power-point prezentacije - plakati.
Vremenik / trajanje izvedbe	listopad 2016.
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	Škola: Dumančić Ljiljana, dipl. ekonomistica i Bogdan Marina, dipl. ekonomistica Sredstva: Škola Hamer papiri, flomasteri, papir za računalni ispis (30 kn).
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji i suradnici analizirat će rad - evaluacijski listići.

Aktivnost, program, projekt	PROJEKTNI DAN: SIGURNOST NA INTERNETU
Cilj	Djelovati na učenike odgojno i edukativno s obzirom na sigurnost na internetu.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici će koristiti internet poštujući pravila sigurnog ponašanja - učenici će koristiti alate za izradu mrežnih stranica ili multimedijskih sadržaja.
Nositelj aktivnosti	Natalija Stjepanek, prof. informatike
Način realizacije	<p>Priprema učenika na satu u okviru teme, upoznavanje s alatima i programima koji su nužni za izvođenje aktivnosti.</p> <p>Izrada prezentacija i multimedijskih sadržaja s temom Sigurnost mladića i djece na internetu. Ovisnost o internetu.</p>

	<p>Volonteri Crvenog križa.</p> <p>Frontalni oblik i metoda predavanja.</p> <p>Homogene grupe i metoda dijaloga.</p> <p>Individualni rad i heuristička metoda.</p> <p>Metoda demonstracije.</p> <p>Metoda debate.</p>
Vremenik	8. – 12. veljače 2017. Godine
Okvirni troškovnik	--
Način praćenja	Razgovor s učenicima o provedenim aktivnostima.

Aktivnost, program, projekt	<i>PROJEKTNI DAN: Dan sjećanja na žrtve holokausta 27.siječnja 2017.</i>
Cilj	Osvijestiti kod učenika vrijeme kada se život pojedinca označavao brojem i kada je sudbina mnogih postala dijelom crne statistike nacističkih logora i njihove „industrije smrti. Povezivanje teme s Domovinskim ratom
Namjena aktivnosti	Svim učenicima škole, posebice učenicima drugih razreda koji u nastavi obrađuju navedenu temu
Nositelj aktivnosti	Marija Rumbočić-Pezelj,prof.
Način realizacije	Metoda dijaloga, usmenog izlaganja, povezivanja teme s Domovinskim ratom; učenici će izrađivati panoe tj. napraviti izložbu u školi Suradnja sa Židovskom Općinom Osijek. Predavanje na temu holokausta.
Vremenik	27. siječnja 2017.
Okvirni troškovnik	Sredstva oko izrade panoa i izložbe osigurat će učenici i predmetna profesorica.

Način praćenja	Plakat, razgovor s učenicima
-----------------------	------------------------------

Aktivnost, program, projekt	Projektni dani - <i>THAT'S MY BUSINESS!</i>
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - stjecanje vještina uspješnog poduzetnika - poticati kreativnost učenika - usvojiti pravilno korištenje rječnika vezanog uz struku - razvijati organizacijske vještine.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici 3. i 4. razreda (engleski jezik) - učenici će dobiti uvid u ulazak u tržište rada - učenici će razviti svijest o konkurentnosti i potrebama tržišta - učenici će koristiti rječnik potreban u struci.
Nositelj aktivnosti / odgovorna osoba	Krešimir Vuletić, prof. i drugi nastavnici engleskog jezika
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija - razgovor - skupinski rad.
Vremenik / trajanje izvedbe	5. listopada 2016. – 7. listopada 2016.
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	<ul style="list-style-type: none"> - računalo - projektor
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	<ul style="list-style-type: none"> - učenici promoviraju svoju tvrtku i izlažu informacije o njoj kao što su: naziv, logo, radno vrijeme, zaposlenici i njihova zaduženja, proizvodi i cijena, akcije i popusti, letci, reklame,...

Aktivnost, program, projekt	Projektni dan – <i>VOLONTIRAJ I TI!</i>
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i provedba volonterskih akcija na području grada Osijeka - aktivnosti će obuhvatiti humanitarne akcije, terenski rad, radne akcije, organizaciju javnih događanja, vršnjačku pomoć ovisno o interesima mladih i potrebama zajednice.

Namjena aktivnosti	- „Otvaramo vam prozor u svijet volontera i volonterki“ koji će vam dati odgovore na sva pitanja o volontiranju.
Nositelj aktivnosti/ odgovorna osoba	- Vlasta Markulak, prof. i Jelena Soudil-Prokopeč, prof. defektolog - učenici 2., 3. i 4. razreda
Način realizacije	- prezentacija - razgovor - skupinski rad.
Vremenik / trajanje izvedbe	5. listopada 2016. – 7. listopada 2016.
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	- računalo - projektor
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	- učenici iznose svoje prijedloge načina i mogućnosti volontiranja i dobrotvornog rada.

Aktivnost, program, projekt	FESTIVAL PAMETI
Cilj	- Razvijanje kreativnosti, novih ideja, popularizacija mozgalica i kreativnih igara (mozgalica „Doris“)
Namjena aktivnosti	- Učenicima trećih razreda, (poštujmo različitosti)
Nositelj aktivnosti	- Dunja Novak,
Način realizacije	- Planiranje aktivnosti - Izbor učenika - Provodenje „Festivala pameti“ u našoj školi - Prisustvovanje Završnom dijelu natjecanja „Festival pameti“ u Novom Sadu
Vremenik	- Mjesec listopad – u našoj školi - Mjesec svibanj u Novom Sadu
Okvirni troškovnik	- Nema troškova za učenike
Način praćenja	- Prezentirati učenicima naše škole uspjeh s „Festivala pameti“ - Medijski pratiti -

Aktivnost, program, projekt	PROJEKT GRAĐANIN
Cilj	Cilj programa je poticati mlade ljude da uočavaju probleme u svojoj okolini, ali i u široj zajednici i predlažu načine i mjere za njihovo rješavanje.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - za učenike koji su zainteresirani za aktivno sudjelovanje u društvu - razumijevanje uloge građana u oblikovanju javne politike - prepoznavanje problema u zajednici, oblikovanje alternativnih politika za rješenje problema, izbor najboljeg načina rješavanja problema i izrada akcijskog plana - ovaj program pridonosi razvijanju znanja učenika, osnažuje njihove vještine i produbljuje razumijevanje kako ljudi mogu zajedničkim radom unaprijediti svoju zajednicu. - prenosi vrjednote solidarnosti, snošljivosti, demokracije i interesa za druge kulture. - učenici razvijaju kompetencije - znanja, vještine i stavove koji su osnova za cjeloživotno učenje.
Nositelj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Dalibor Popović, prof. filozofije i sociologije - učenici 3. razreda
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - primjenom metoda učenja i poučavanja koje vode aktivnom učenju kao što su suradničko i projektno učenje i učenje metodom radionica - prikupljanje podataka iz raznih izvora - kontaktiranje ljudi u zajednici koji bi mogli biti dobar izvor podataka - načinom projekt građanin učiti o projektnom radu (sedam koraka).
Vremenik	nastavna godina 2016./2017.
Okvirni troškovnik	oko 500,00 kn
Način praćenja	<p>Predstavljanje projekta na nastavničkom vijeću, roditeljskom sastanku, Županijskom vijeću za građanski odgoj, Županijskoj i Državnoj smotri za demokratsko građanstvo.</p> <p>Rezultati će se koristiti za daljnje planiranje aktivnosti grupe i kao</p>

	poticaj drugim učenicima u Školi da se što bolje osposobe za aktivnog i odgovornog građanina.
--	---

Aktivnost, program, projekt	ZAKON U RAZREDU – PREMA KULTURI VLADAVINE PRAVA I DEMOKRACIJI (SIMULIRANA SUĐENJA)
Cilj	<p>Učenici koji sudjeluju u projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stječu praktično iskustvo i uče o vladavini prava, društvu općenito i sebi - uče o hrvatskom (kontinentalnom) i američkom (anglosaksonskom) sudskom sustavu i njihovim ključnim elementima - dobivaju poticaj kako bi postali aktivni građani koji mogu razumjeti, mijenjati i poboljšavati sudski sustav Republike Hrvatske - usavršavaju osnovne jezične vještine: čitanje, slušanje, govorenje i pisanje - razvijaju kritičko mišljenje, vještine govorenja u javnosti, timskog rada i suradničkog učenja - rješavaju situacije iz svakodnevnog života.
Namjena aktivnosti	<p>Namjena projekta je ostvarivanje međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje i razvijanje međupredmetne kompetencije učenika sukladno Nacionalnom okvirnom kurikulumu.</p> <p>Učenici će steći znanja, vještine, sposobnosti i stavove koji će razvijati njihovu demokratsku svijest i poticati ih na aktivno i učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u školi, lokalnoj zajednici i društvu.</p>
Nositelj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Dalibor Popović, prof. filozofije i sociologije i - učenici 3. razreda
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - primjenom metoda učenja i poučavanja koje vode aktivnom učenju kao što su suradničko i projektno učenje i učenje metodom radionica - prikupljanje podataka iz raznih izvora - kontaktiranje sa stručnim osobama (suci, odvjetnici) iz lokalne zajednice koji bi mogli biti dobar izvor podataka. <p>Odgovornosti učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremiti sudski predmet na temelju sudskih materijala - prezentirati sudski predmet na Smotri simuliranih suđenja iz područja Nacionalnoga programa odgoja i obrazovanja za

	<p>Ijudska prava i demokratsko građanstvo.</p> <p>Odgovornost voditelja projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinacija timova učenika koji pripremaju sudski predmet - učenicima organizirati pomoć pravnih stručnjaka (sudaca, odvjetnika i sl.) pri pripremanju sudskog predmeta.
Vremenik	nastavna godina 2016./2017.
Okvirni troškovnik	--
Način praćenja	Učenici na kraju rada u projektu zajedničkim razgovoru vrjednuju svoj rad, rad grupe i posebno rad u manjim grupama (odvjetnički timovi). U razgovoru se posebno naglašava pravednost sudskog postupka u kojem su učenici sudjelovali. Rezultati vrjednovanja koriste se sa svrhom daljnje poboljšanja rada u projektu.

Aktivnost, program, projekt	PROJEKT – SIMULIRANA SJEDNICA SABORA
Cilj	Usmjeren: <ul style="list-style-type: none"> - podizanju razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu Republike Hrvatske - razumijevanju njegove uloge u svakodnevnom životu građana.
Namjena aktivnosti	Namjena je projekta ostvarivanje međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje i razvijanje međupredmetne kompetencije učenika sukladno Nacionalnom okvirnom kurikulumu. Učenici će steći znanja, vještine, sposobnosti i stavove koji će razvijati njihovu demokratsku svijest i poticati ih na aktivno i učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u školi, lokalnoj zajednici i društvu.
Nositelj aktivnosti	Dalibor Popović, prof. filozofije i sociologije i učenici 3. razreda
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - primjenom metoda učenja i poučavanja koje vode aktivnom učenju kao što su suradničko i projektno učenje, te učenje metodom radionica - prikupljanje podataka iz raznih izvora - kontaktiranje sa stručnim osobama (suci, odvjetnici) iz lokalne zajednice koji bi mogli biti dobar izvor podataka.
Vremenik	nastavna godina 2016./2017.
Okvirni	

troškovnik	--
Način praćenja	Učenici na kraju rada u projektu, poslije održane Simulirane sjednice Sabora, zajedničkim razgovorom vrjednuju svoj rad i rad grupe.

Aktivnost, program, projekt		EUROSPKI TJEDAN NOVCA
Cilj	Omogućiti učenicima pogled u svijet bankarstva posjetom banke na području Osijeka.	
Namjena aktivnosti	Za učenike 3. i 4. razreda u sklopu predmeta Bankarstvo i osiguranje kako bi vidjeli jedno od mogućeg budućeg zaposlenja u struci.	
Nositelj aktivnosti/ odgovorna osoba	Marina Bošnjak, dipl. ekonomist Ivana Špiranović, dipl. ekonomist	
Način realizacije	U suradnji s predstavnicima banke, nastavnici će usmjeriti predavače na područja iz svijeta bankarstva i osiguranja kako bi učenici vidjeli dio prakse banaka.	
Vremenik / trajanje izvedbe	nastavna godina 2016./2017.	
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	-	
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	Evaluacijske liste, ppt prezentacije.	

Aktivnost, program, projekt		ŠKOLSKI SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI
Cilj	Prezentirati vježbeničku tvrtku na školskom sajmu vježbeničkih tvrtki.	
Namjena aktivnosti	Predstaviti rad vježbeničkih tvrtki	
Nositelj aktivnosti / odgovorna osoba	mr. sc. Sanja Arambašić, diplomirana ekonomistica Antonija Čalić, diplomirana ekonomistica Branka Marić, diplomirana ekonomistica Luka Rupčić, diplomirani ekonomist	
Način realizacije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izraditi materijale za školski sajam. 2. Izraditi poslovnu dokumentaciju za školski sajam. 3. Izraditi vizualno rješenje štanda za školski sajam. 4. Poslovati s drugim vježbeničkim tvrtkama na školskom sajmu. 	

	5. Izvršiti sklopljene poslove tijekom školskog sajma. 6. Analizirati poslove tijekom školskog sajma .
Vremenik trajanje izvedbe	/ siječanj – ožujak 2017.
Okvirni troškovnik / potrebni resursi	Materijali za štand, papiri, toner.
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	Nakon provedenog školskog sajma, analizirati idejno rješenje štanda, prodajni razgovor, broj sklopljenih transakcija i prezentaciju vježbeničke tvrtke.

Aktivnost, program, projekt	PROJEKT <i>Inspiring Science Education (ISE) u suradnji s CARNET-om</i>
Cilj	ISE je projekt koji se financira iz programa potpore politike za konkurentnost i inovacije u informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji (CIP ICT PSP). Glavni njegov cilj je popularizacija znanosti i prirodoslovnih predmeta uporabom postojećih resursa e-učenja. - razviti jedinstvenu bazu digitalnih resursa i alata koji se temelje na problemskoj nastavi - prihvaćanje i uporaba alata e-učenja - uporaba alata/izvora i integracija u nacionalne kurikulume - cilj ovih inovacija je biti u korak sa suvremenim metodama učenja i novom tehnologijom - implementacija projektnih sadržaja u prirodoslovnim i drugim predmetima.
Namjena aktivnosti	- uporaba alata e-učenja - povećanje kvalitete nastave - jednostavniji i brži pristup literaturi i podacima putem e-učenja.
Nositelj aktivnosti	Natalija Stjepanek, prof. informatike
Način realizacije	- suradničko aktivno učenje i demonstracija - uporaba sustava za internetsko učenje (npr. Loomen) - uporaba Web 2.0 alata u nastavi (npr. Glogster, Linoit, Wideo) - besplatna edukacija o uporabi ICT, povezivanje nastavnika.
Vremenik	- školska godina 2014./2015., 2015./2016., 2016./2017.
Okvirni troškovnik	- ovisi o potpori CARNET-a
Način praćenja	- veća motiviranost učenika prilikom učenja uporabom ICT - osuvremenjivanje i povećanje kvalitete nastavnog procesa.

Aktivnost, program, projekt	PODUZETNIČKA IGRA
Cilj	Stvaranje kreativne igre koja će se koristiti u nastavi strukovnih predmeta: Poduzetništvo, Obiteljski posao, Globalno poslovno okruženje, Marketing, Osnove ekonomije. Cilj igre je usvajanje i provjera stečenih znanja igrom.
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ učenici 2., 3. i 4. razreda - inovacija i kombinacija elemenata društvenih igra - stvaranje nove <ul style="list-style-type: none"> - razvoj kreativnosti i stvaralaštva - vježbanje usvojenog znanja iz strukovnih predmeta na novi način - obogaćivanje nastavnog procesa igrom - poticanje timskog i skupinskog rada.
Nositelj aktivnosti	Sanda Duk, dipl. ekonomist Marina Bošnjak, dipl. ekonomist
Način realizacije	Radionice će se održavati jednom tjedno u prostorijama Škole.
Vremenik	nastavna godina 2016./2017.
Okvirni troškovnik	20 000 kn (sredstva osigurana iz MZOS-a)
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijske liste, izvještaj na mrežnoj stranici Škole, radovi učenika tijekom projekta, lokalna sredstva priopćavanja.

Aktivnost, program, projekt	NAPREDNE INFORMATIČKE TEHNOLOGIJE - NIT
Cilj	Stjecanje naprednih vještina i znanja iz područja ICT-a. Motivacija naprednih i talentiranih učenika Škole.
Namjena aktivnosti	10-15 odličnih učenika Škole koji pokazuju izvrsnost u svom području rada. <ul style="list-style-type: none"> - ovladavanje suvremenim računalnim programima: Photoshop, Wordpress, Wiki, Jing, 3D modeliranje - razvoj kreativnosti i problemskog razmišljanja - motivacija i nagrađivanje uspješnih učenika.
Nositelj aktivnosti	Sanda Duk, dipl. ekonomist

Način realizacije	Za sudjelovanje u projektu učenici će se moći prijaviti prema ranije utvrđenim kriterijima izvrsnosti. Radionice vode nastavnici škole i vanjski suradnici - stručnjaci.
Vremenik	školska godina 2016./2017.
Okvirni troškovnik	18 000 kn (sredstva osigurana iz MZOS-a)
Način praćenja	- evaluacijske liste, izvještaj na mrežnoj stranici Škole, radovi učenika u projektu, lokalna sredstva priopćavanja.

10. Način praćenja i vrjednovanja realizacije kurikuluma

Planiramo s učenicima, nastavnicima i roditeljima:

- a) otvorenom raspravom analizirati realizaciju školskog kurikuluma na kraju školske godine
- b) vrjednovati realizaciju i ostvarivost Školskog kurikuluma SWOT analizom
- c) prikupljati sve dostupne podatke kojima ćemo dobiti povratne informacije vezane uz ostvarivanje ciljeva i ishoda planiranih aktivnosti, a u svrhu ostvarivanja kompetencija prema nacionalnom kurikulumu:
 - kvantitativni podaci: evidencije o uspjehu, rezultati nacionalnih ispita, rezultati na natjecanjima i smotrama
 - kvalitativni izvori informacija: priznanja, nagrade, zahvale, podaci o suradnji, sudjelovanje u projektima
 - dodatni podaci: ankete procjene i samoprocjene, individualni razgovori, protokoli praćenja pojedinih aktivnosti, fokus grupe, zapisi.

Sagledat ćemo sve sastavnice koje su važne u Školi: kvalitetu redovne nastave, realizaciju svih izvannastavnih aktivnosti, školsko ozračje i odnose u Školi i zajedničkim promišljanjem pronalaziti smjernice za povećanje vrijednosti Škole.

KLASA: 003-05/16-01/1

URBROJ: 2158/47-01-16-1

Osijek, 30. rujna 2016.



Ovaj Školski kurikulum rada usvojen je na sjednici Školskog odbora 30. rujna 2016. godine.

